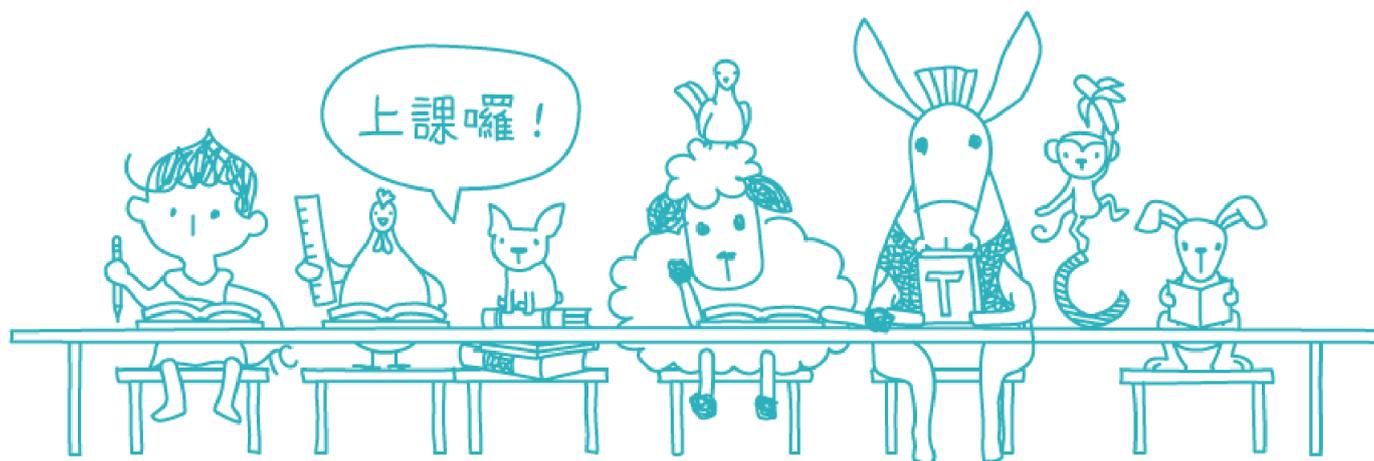


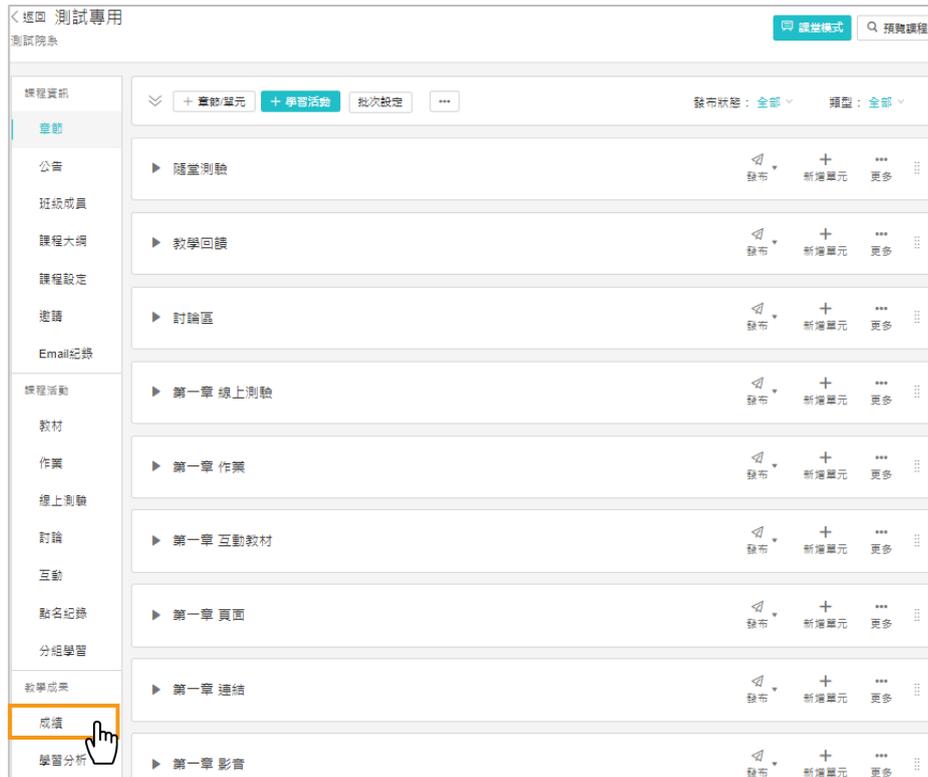
Chapter 19

成績



Chapter 19 : 成績

「成績」頁面可呈現學生所有計分學習活動的得分，及根據各活動成績比率運算出的累積原始成績，教師可調整最終總成績並填寫備註。進入課程後點擊主選單中的「成績」即可進入成績管理頁面。



成績管理頁面介紹如下：

原始成績 = \sum (各項成績評分 x 各項成績比例) 目前成績比例: 100%, 可分配比例: 0.0%

班級成員	成績比率	各項活動成績							原始成績	最終成績	備註
		點名成績	期中報告	平日作業1	平日作業2	期中考	平時考	主題討論			
stu01 stu01	100.0%	0	85	91	81	100	78	97	54.7	60	
stu02 stu02	100.0%	0	77	68	83	98	89	93	50.9	55	

1. **返回課程**：返回課程頁面。
2. **成績過濾**：依成績篩選所需查閱的學生。例如：要查看「期中報告成績不及格的學生」，可以選擇「成績項」為「期中報告」；「狀態」為「有成績」；「成績區間」落在「0~59.9分」。



- i. **計分項目**：可選擇點名成績或任一計分的學習活動作為篩選條件。
 - ii. **狀態**：針對「計分項目」所指的學習活動，區分是否只看「有成績」或「無成績」的學生。如：有成績的期中報告。
 - iii. **成績區間**：代表只查看「計分項目」所指的計分學習活動，得分落在該區間的學生。如：期中報告成績介於 0~59.9 分之間的學生。
3. **成績項目標題**：顯示點名成績與各計分學習活動名稱。點選點名成績可跳轉「點名紀錄」進行管理；點選學習活動名稱，可跳轉該學習活動的詳情頁面進行管理，如：點選「第一次作業」，可查看該作業的基本設定、批閱與繳交成果與成績統計等。
 4. **成績項目得分**：為點名成績與各計分學習活動的最終得分。在本成績總表上，教師無法直接編輯各成績與各計分學習活動的得分，若需更改學習活動的個別成績，需點選成績項標題名稱跳轉對應的批閱頁面。
 5. **送繳最終成績 (此按鈕名稱會因學校客制改變名稱)**：將成績送繳至學校校務系統中。非處於送繳教務時間，或貴校決定不將本平台成績對接至校務系統時此按鈕亦可能隱藏。
 6. **新增成績項目**：可教師若有學習活動以外的「計分項目」，如：口頭報告、課堂表現等；可點擊「新增成績項目」並輸入「名稱」，與設定此計分項目占總成績的「比率」，即可將該成績列入成績總表當中。教師可選擇「新增一項」或「批次新增」，若選擇批次新增則需要匯入系統模板，按照模板當中規則輸入資料即可。



7. **成績比率設定**：教師可統一設定或調整點名成績，與計分的學習活動對課程總成績所占的分數比例，有「依據課程總成績分配」與「按權重分配」兩種配分方法，每一種學習活動類型僅能擇一使用。

方法一：「依據課程總成績分配」

此為舊有的成績比率設定方式，教師可針對每一個學習活動個別設定其占總成績的比率。教師可於「新增/編輯」學習活動時進行設定，亦可於「成績」管理頁面進行設定，新的設定步驟如下：

- 步驟 1**：進入「成績」頁面後點擊「成績比率設定」。

Step ①

步驟 2： 點擊欲調整之學習活動類型後方的「分配明細權重」，即可在「權重」欄位設定各學習活動的成績比率。以「作業」為範例：

Step 2 < 成績比率設定 儲存

● 當前已分配成績比例：30%，可分配成績比例：70%

📄 點名成績 0 % 評分方式：按出席比例計分 點名成績 = 100 - 缺席次數 / 總點名次數 X 100 成績設定

📄 作業 30 % 若未設定單個作業活動成績佔比則按作業活動平均分配，若設定則按分配比例設置。若向部分學生布置作業，則部分學生作業總成績計算方式為：((向全部學生發放作業活動成績 X 成績佔比) + 向部分學生發放作業成績) / (1 + 向部分學生發放作業成績) 分配明細權重 ^

按權重分配 依據課程總成績分配 (成績占比為各學習活動總和)

權重總合: 30%

活動名稱	權重
期中報告	20 %
平日作業1	5 %
平日作業2	5 %

📄 線上測驗 0 % 若向部分學生發放測驗，則部分學生測驗總成績計算方式為：((向全部學生發放的測驗成績 X 成績佔比) + 向部分學生發放的測驗成績) / (1 + 向部分學生發放的測驗成績) 分配明細權重 v

補充：此方法僅能針對個別學習活動進行成績比率設定，故無法修改整個活動類型的權重。例如：作業類型的總權重，會自動根據老師設定的個別作業活動成績比率做加總，即期中報告(20%) + 平日作業 1(5%) + 平日作業 2(5%) = 30%。

步驟 3： 點擊「儲存」即完成設定。

Step 3 Rora測試課程

< 成績比率設定 儲存

● 當前已分配成績比例：30%，可分配成績比例：70%

📄 點名成績 0 % 評分方式：按出席比例計分 點名成績 = 100 - 缺席次數 / 總點名次數 X 100 成績設定

📄 作業 30 % 若未設定單個作業活動成績佔比則按作業活動平均分配，若設定則按分配比例設置。若向部分學生布置作業，則部分學生作業總成績計算方式為：((向全部學生發放作業活動成績 X 成績佔比) + 向部分學生發放作業成績) / (1 + 向部分學生發放作業成績) 分配明細權重 ^

按權重分配 依據課程總成績分配 (成績占比為各學習活動總和)

權重總合: 30%

活動名稱	權重
期中報告	20 %
平日作業1	5 %
平日作業2	5 %

方法二：「按權重分配」

「按權重分配」之計分方式為「學習活動類型的成績佔比」×「學習活動權重」，此計算出來的成績比率最多可以到小數點第二位，如：「線上測驗」佔課程總成績比率為 40%，其中「期中考」測驗權重為 60%，那麼該測驗佔課程總成績的權重為 $40\% \times 60\% = 24.00\%$ 。「按權重分配」僅能於「成績」管理頁面做設定，步驟如下：

步驟 1：進入「成績」頁面後點擊「成績比率設定」。

Step 1



Rora測試課程

院系 全部 年級 全部 班級 全部 成績過濾 不指定, 全部 使用者姓名/帳號

成績項目管理 送繳最終成績 + 新增成績項目 **成績比率設定** 顯示隱藏欄位 匯出 Excel ... 顯示圖表

原始成績 = \sum (各項成績評分 × 各項成績比例) 目前成績比例: 30%, 可分配比例: 70.0%

班級成員	座號	英文姓名	成績比率	點名成績	期中報告	平日作業	原始成績	最終成績	特殊情形
stu01	stu01	skura	30.0%	100	未繳	未繳	0	無	無
stu02	stu02		30.0%	100	未繳	未繳	0	無	無

Copyright © 2024 TronClass. All Rights Reserved. Wisdom Garden Limited
最佳使用環境：作業系統 Win 7 以上、MAC OS X、瀏覽器：Edge、Chrome 55 以上、Firefox 50.0 以上、Safari 9.0 以上。

步驟 2：點擊欲調整之學習活動類型後方的「分配明細權重」；並選擇「按權重分配」。

Step 2



Rora測試課程

成績比率設定

當前已分配成績比例: 70%, 可分配成績比例: 30%

點名成績 0% 評分方式: 按出席比例計分 點名成績 = 100 - 缺席次數 / 總點名次數 × 100 成績設定

作業 30% 若未設定單個作業活動成績佔比則按作業活動平均分配。若設定則按分配比例設置。若向部分學生布置作業，則部分學生作業總成績計算方式為：((向全部學生發放作業活動成績 × 成績佔比) + 向部分學生發放作業成績) / (1 + 向部分學生發放作業成績) 分配明細權重

線上測驗 40% 若向部分學生發放測驗，則部分學生測驗總成績計算方式為：((向全部學生發放的測驗成績 × 成績佔比) + 向部分學生發放的測驗成績) / (1 + 向部分學生發放的測驗成績) 分配明細權重

按權重分配 依據課程總成績分配 (成績佔比為各學習活動總和) 重新為平均分配

權重總合: 100% 已分配: 60% 剩餘: 40% 權重總和應為: 100%

活動名稱	權重
期中考	60%
平時小考	0%

步驟 3：輸入「學習活動類型的成績佔比」與底下的「學習活動權重」。兩者皆可設定到小數點第一位，而「學習活動的權重」可自行分配，亦可點擊「重置為平均分配」。

Step 3

線上測驗 % 若向部分學生發放測驗，則部分學生測驗總成績計算方式為： $((\text{向全部學生發放的測驗成績} \times \text{成績佔比}) + \text{向部分學生發放的測驗成績}) / (1 + \text{向部分學生發放的測驗成績})$ [分配明細權重 ^](#)

按權重分配 依據課程總成績分配 (成績占比為各學習活動總和) [重置為平均分配](#)

權重總合: 100% 已分配: 60% 剩餘: 40% **權重總和應為: 100%**

活動名稱	權重
期中考	<input type="text" value="60"/> %
平時小考1	<input type="text" value="40"/> %

步驟 4：點擊「儲存」即完成設定。

Step 4

Rora測試課程

< 成績比率設定 [儲存](#)

當前已分配成績比例: 70%, 可分配成績比例: 30%

點名成績 % 評分方式: 按出席比例計分 點名成績 = 100 - 缺席次數 / 總點名次數 X 100 [成績設定](#)

作業 % 若未設定單個作業活動成績佔比則按作業活動平均分配, 若設定則按分配比例設置。若向部分學生布置作業, 則部分學生作業總成績計算方式為: $((\text{向全部學生發放作業活動成績} \times \text{成績佔比}) + \text{向部分學生發放作業成績}) / (1 + \text{向部分學生發放作業成績})$ [分配明細權重 v](#)

線上測驗 % 若向部分學生發放測驗, 則部分學生測驗總成績計算方式為: $((\text{向全部學生發放的測驗成績} \times \text{成績佔比}) + \text{向部分學生發放的測驗成績}) / (1 + \text{向部分學生發放的測驗成績})$ [分配明細權重 ^](#)

按權重分配 依據課程總成績分配 (成績占比為各學習活動總和) [重置為平均分配](#)

權重總合: 100% 已分配: 100% 剩餘: 0%

活動名稱	權重
期中考	<input type="text" value="60"/> %
平時小考1	<input type="text" value="40"/> %

8. 顯示/隱藏欄位：若「學習活動」眾多而不易瀏覽時，教師可點擊「顯示/隱藏欄位」可勾選欲顯示的學習活動，未勾選的學習活動將被隱藏，而不會出現於成績頁面中。

補充：隱藏的活動成績等記錄仍然存在，若老師要查看緊需要勾選顯示即可。這邊的「顯示/隱藏」僅針對教師端成績頁面做設定，學生端依然可以看到隱藏的成績項目，若希望學生不要看到，請將該活動的成績設定為不公布即可。

9. 匯出 Excel :



- i. **匯出所有欄位** : 匯出所有成績項目標題及最終得分。
- ii. **僅匯出有顯示的欄位** : 僅匯出於「顯示/隱藏欄位」中有被勾選的成績項目標題及最終得分。

10. 更多 :



- i. **成績公佈設定** : 可設定「原始成績」與「最終成績」是否「馬上公佈/不公佈/定時公佈」。

成績公佈設定 ✕

原始成績 馬上公佈 不公佈 定時公佈

設置為馬上公佈，則學生成績頁面的原始成績可查看

最終成績 馬上公佈 不公佈 定時公佈

設置為馬上公佈，則學生成績頁面的最終成績可查看

確定
取消

- ii. **點名成績設定**：依照出席、缺席、請假等狀態，設定計分規則，功能同「點名紀錄」之考勤成績設定。
 - iii. **影音觀看成績設定**：設定是否將所有影音教材的觀看完成度列入計分，並決定各完成度區間的得分。
 - iv. **查看成績單**：預覽成績單的匯出頁面，教師可於該頁面將成績單儲存為 EXCEL 或 PDF 檔案。
 - v. **批次匯入最終成績**：可使用官方模版編輯後批量匯入最終成績欄位。
注意：匯入之最終成績將會直接覆蓋原本的成績故請謹慎操作，建議匯入前先匯出所有欄位之成績，以避免匯入錯誤造成無可挽回之情況。
11. **原始成績**：根據各計分學習活動目前得分，乘以成績比率加總而成的課程原始成績，在課程結束前會持續變動。
12. **最終成績**：自動帶入原始成績，但教師可以手動更改成績，此為學生所見最終成績。
注意：最終成績一旦修改後將不再與原始成績同步，故建議老師若需要修改最終成績，建議於備註欄位標註一下，以免後續遺忘修改原因。
13. **備註**：教師可輸入備註文字，此備註僅供老師查看，學生無法看到。
14. **顯示圖表**：顯示或隱藏全班成績統計圖表。

補充：若有手動更改最終成績，最終成績欄位旁會顯示「最新一筆最終成績」修改的「人員和時間」紀錄。

原始成績	最終成績	
54.7		
50.9	55	

修改紀錄

2024-07-09 15:18:51
admin 修改為 55分