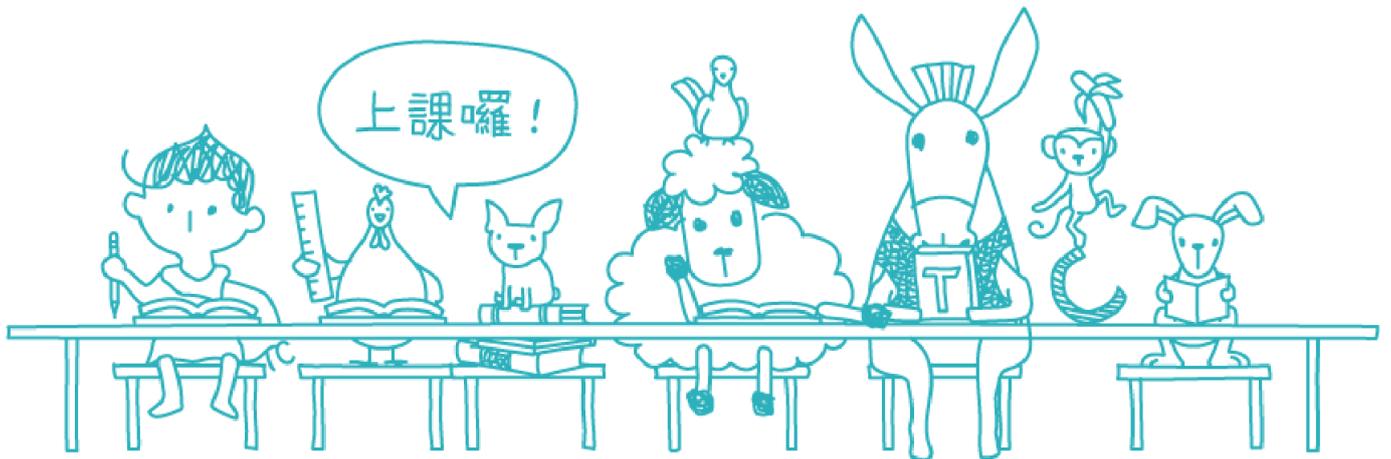


Chapter 14

線上測驗



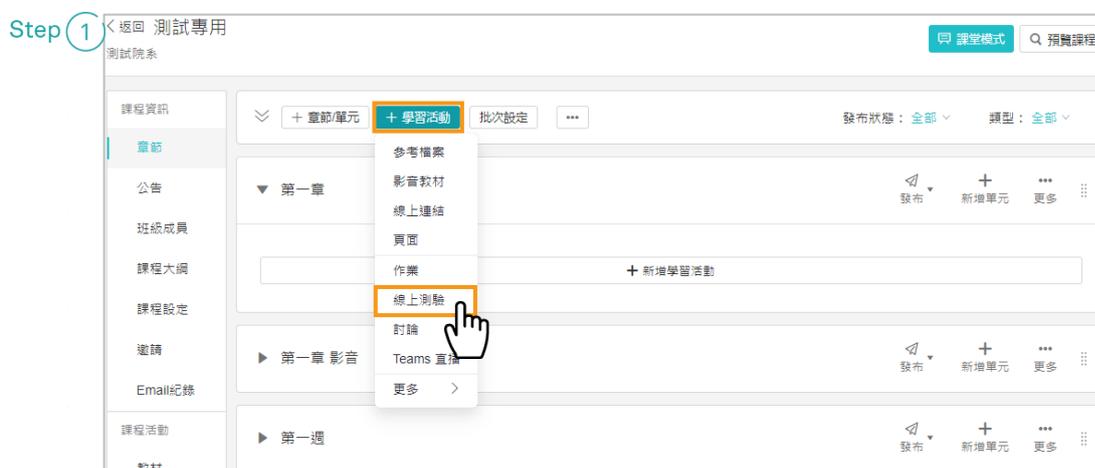
Chapter 14 : 線上測驗

「線上測驗」可讓教師建立單選題、複選題、是非題與簡答題等多個題型的測驗題，學生可於測驗開放期間，透過電腦或 App 作答；教師也可隨時掌握學生的答題結果。

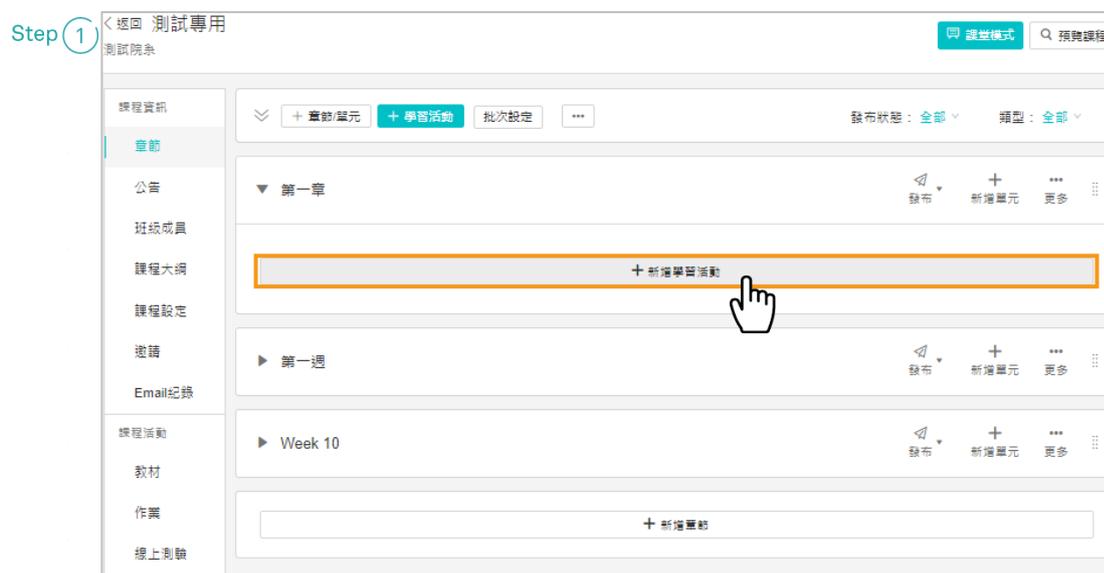
14.1 新增線上測驗

步驟 1：新增學習活動頁面，此步驟有兩種方法供教師選擇。

方法一：於上方列表點擊「+學習活動」，並點擊「線上測驗」。(可省略步驟 2)



方法二：於章節或單元底下點擊「+新增學習活動」。



步驟 3：選擇本學習活動所屬的「章節」或「單元」。

注意：教師可點擊「選擇線上測驗」旁的下拉式選單，選擇「教材」區中尚未被歸至任一章節、單元的「線上測驗」來使用，系統會自動帶入標題與與其它資訊，步驟 3 即可跳過。

步驟 4：完成作業基礎設定，設定選項介紹如下：

- 1. 測驗標題與說明：**填寫測驗「標題」與「作業說明」。
- 2. 測驗類型：**可選擇測驗的類型，屬於正式考試或練習測驗。
- 3. 發布時間：**可設定發布時間，設定時除了注意下方所提醒之事項—「請確保發布時間早於開始時間，以便學生及時參加考試」外，完成設定後也要記得點擊「儲存」，待發布時間到，線上測驗將會按時發布。
- 4. 開始與結束時間：**設定開始與結束時間，若未到開始時間，會於活動旁顯示「未開放」，學生雖看得到此活動，但點擊後會被告知學習活動未開始，無法進入測驗；結束時間即測驗截止時間，結束時間到點後，學生僅能查看繳交紀錄，無法作答。
- 5. 作答次數上限：**允許學生作答的最高次數。若設定為「自訂」，時請於後方欄位中輸入允許學生作答的次數，並於「計分規則」下拉式選單，選擇要以學生「最後一次作答」、「最高分」或「平均分數」作為最終得分。
- 6. 每次答題限時：**若選擇「有限制」，教師可限制為學生答題的時間；故請於後方欄位以「分鐘」為單位，輸入答題時間。
- 7. 成績比率：**本線上測驗占總成績的比率。
- 8. 公佈成績：**教師可選擇「不公佈」，或自訂公佈成績的時間。
- 9. 公佈答案：**教師可設定「不公佈試題與答案」、「不公佈答案」、「交卷後立即公佈」、「定時公佈」。
- 10. 完成指標：**此指標將作為學習分析完成度統計指標。

步驟 5：點開「顯示進階設定」下拉式選單，進行進階的測驗設定，介紹如下：



1. **隨機組卷**：設定隨機抽題，學生所看到的題目範圍隨機設定。即從已出的題目中隨機抽出的題數設定。例如：有 27 道單選題的測驗卷，隨機抽題設定為 6，表示學生的測驗卷會從 27 題中隨機抽出 6 題。如不採取隨機組卷，則預設測驗卷總題數為 27，表示學生的測驗卷會從 27 題中隨機抽出 27 題。
注意：若有題目具有先後、因果等邏輯時，建議不要使用此功能。
2. **題目排序**：預設依照教師編輯的內容依序顯示題目，若選「隨機排序」，表示每個學生所見的題目將隨機排序，若選擇「題型隨機排序」將依題型分類後隨機排序。若有題組題或聽力題時，可進一步設定讓其子題隨機排序或題型隨機排序。
注意：若上、下題目間具有先後、因果等邏輯時，建議採用「預設排序」。
3. **選項設置**：預設依照教師編輯的單選題、複選題選項會依序顯示，若選「隨機排序」，表示每個學生所見選項將隨機排序。
注意：若選項中有「以上皆是」、「以上皆非」等時，建議採用「預設排序」。
4. **選項排列**：線上測驗的試題選項，可調整為橫向或縱向排列。
5. **測驗形式**：分為個人測驗與分組測驗，分組測驗為每組繳交一份測驗，且小組中每人皆獲得相同分數。
6. **禁用控制台**：可設定是否禁止學生打開「開發人員工具」，防止學生在考試過程利用控制台下載頁面資源，該功能預設為開啟，若無開啟「防作弊」時可將其關閉；若開啟「防作弊」時則無法將其關閉，開啟狀態下，學生一旦查看頁面資源，系統會將其退出測驗，但不會強制學生交卷。
7. **防作弊**：教師可設定「禁用」或「啟用防弊機制」。有關於防作弊的設定如下：

注意：此功能設計場景是針對實體教室考試，若採異地線上測驗建議不要開啟防作弊機制，以避免網路問題或其他裝置端問題導致學生考試過程不順暢，且裝置端問題無法經由系統後端查證，故請謹慎使用此功能。



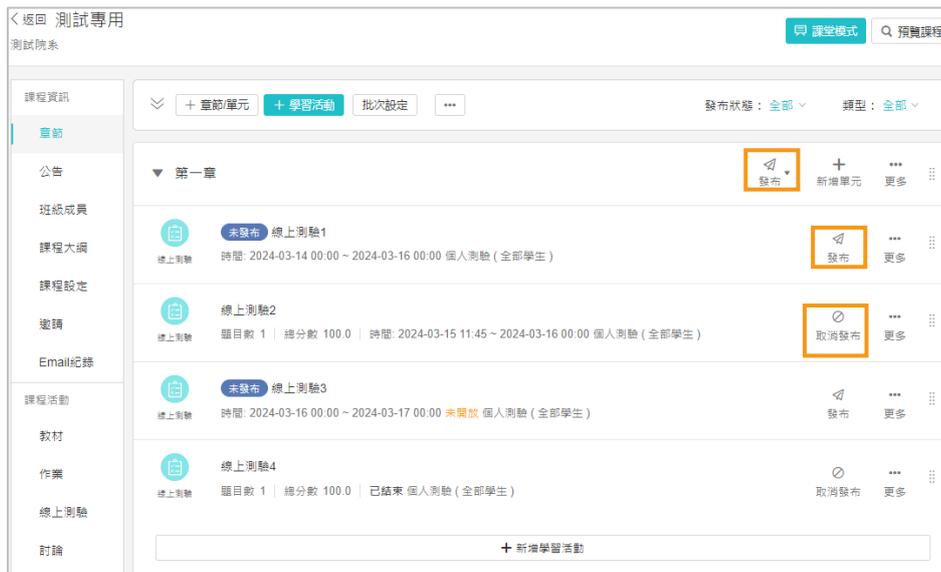
- i. 若選擇「作答時限制離開視窗」，並於框格中入數字自訂學生作答時離開視窗超過 N 次，或關閉螢幕都將被強制交卷。
- ii. 答題時離開視窗單次時間超過 N 秒將強制交卷。
- iii. 學生使用電腦考試時將會有此三項限制。
- iv. 答題時禁止使用行動裝置，僅限電腦網頁作答：學生若同時使用一部以上的裝置進行考試，其中一部先行交卷後，另一部交卷時則無法成功交卷。

補充：因無法阻擋學生使用行動裝置登入瀏覽器頁面，故提示學生，可能因行動裝置瀏覽器操作手勢，造成系統判斷觸發防作弊機制。

步驟 6：按「儲存」即完成新增線上測驗，狀態會是「未發布」，學生無法看到該活動；按「儲存並發布」即完成新增線上測驗，狀態會是「發布」，學生可以看到該活動。完成以上動作後，系統皆會自動跳轉至管理測驗頁面。

注意：請確保在測驗開始時間前，已經完成出題工作，否則學生將無法正常參與考試。

補充：完成線上測驗的設定，若後續要更改「發布狀態」，需於「章節」頁面透過「發布」或「批次設定發布狀態」，設定「發布狀態」的開始與結束時間，發布後學生端才可以看到學習活動。「批次設定發布狀態」詳情可參考 [Chapter 4：教學管理功能_4.3.5 批次設定發布狀態操作步驟](#)。



14.2 管理測驗題目

如果是新增線上測驗「基本資訊」後緊接著編輯測驗題目，可略過本節步驟 1、2，直接查看步驟 3 以後的說明。



步驟 1：點擊「課程主選單」中的「線上測驗」。

步驟 2：點擊欲編輯题目的線上測驗。

步驟 3：點擊「管理測驗試題」後，系統會自動跳轉至編輯試題頁面。

線上測驗題型

編輯 匯出 下載學生試卷 線上監考

基本資訊 答題結果 成績統計 題目統計

測驗公佈時間	2022.08.15 15:12	測驗開始時間	2022.08.15 16:00
測驗截止時間	2022.08.15 17:00	公佈成績	不公佈
公佈答案	不公佈試題與答案	成績比率	0.0%
答題限時	1分鐘	作答次數上限	1
測驗形式	個人測驗 (全部學生: 20人)	計分規則	最後一次得分
完成指標	繳交測驗		

測驗試題: 目前測驗中共有2道是非題, 已配置 100分 [預覽試題](#) [儲存至題庫](#)

補考試題: 目前測驗中共有2道是非題, 已配置 100分 [預覽試題](#) [儲存至題庫](#)

題目

Step ③

[管理測驗試題](#) [管理補考試題](#)

步驟 4(步驟 5 於第 22 頁): 點擊「新增題目」, 並選擇所需題型。題目編輯介紹如下:

1. **測驗編輯頁面**: 教師可於此編輯題目。
2. **試題預覽**: 教師可於題目編輯頁面左方欄位預覽試題, 亦可點擊「預覽試題」進入試卷閱覽頁面, 該頁面教師可點擊「下載」並選擇「僅試題(PDF、Word)」或「試題與答案(PDF、Word)」或支援 Word 模板格式三種下載方式, 而 Word 模板可於匯入試題時使用。

線上測驗 返回測驗

Step ④ [新增題目](#) [題目配分](#) [預覽試題](#)

題型 單選題

題目數: 1道

1. 暫無題目內容 (未儲存)
單選題 0.0分

A. 無選項描述

B. 無選項描述

單選題 複選題 判斷題 填空題

簡答題 題組

題庫隨機抽題 題庫手動選題 語法編輯題目

題目

B I U A A # # # #

分數 0.0

選項

B I U A A # # # #

B I U A A # # # #

正確答案解釋

B I U A A # # # #

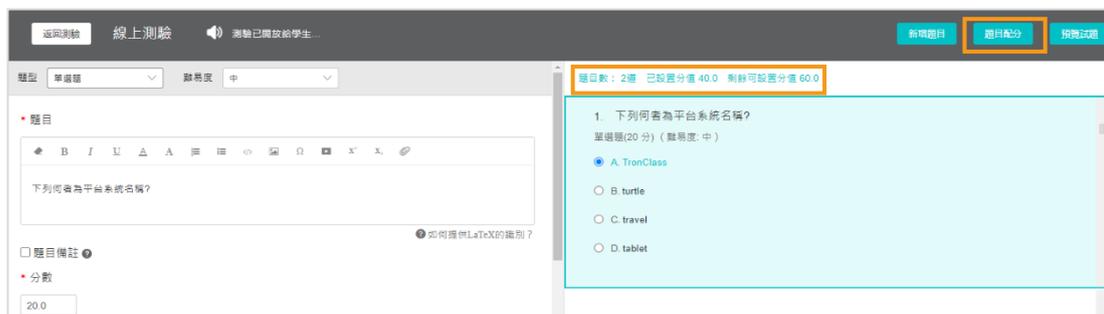
儲存 取消



補充：「線上測驗、隨堂測驗、個人題庫」的下載格式，均支援 1.僅題目(PDF、Word)、2.試題與答案(PDF、Word)、3.Word 模板格式三種下載方式。

3. **題目配分/抽題規則與題目配分**：教師可以單題個別設定配分，亦可使用「題目配分」功能統一設定題目配分。且若當教師新增測驗時有選擇「隨機組卷」之設定，則新增完題目後一定要點擊「抽題規則與題目配分」功能進行抽題規則與配分設定，否則學生將無法正常考試。

一般未選擇「隨機組卷」下的配分按鈕為「題目配分」與提示為「題目數 n 道已設置分數 n 剩餘可設置分數 n」

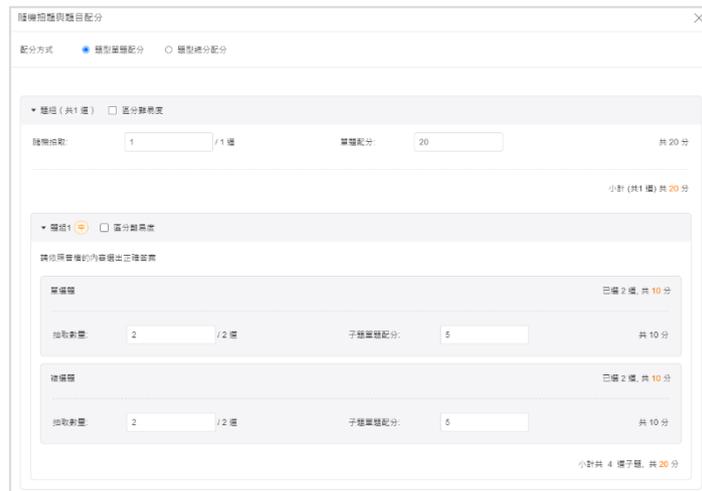


當老師有使用「隨機組卷」下的配分按鈕為「抽題規則與題目配分」與提示為「已抽取題目 n 道已設置分數 n 剩餘可設定分數 n」。



補充：

教師設定隨機組卷規則下，抽取「題組題」時，需先設定要抽取題組題的總數量及配分，在選擇要抽取的每一道題組小題及配分。



同時可按照「區分難易度」，單獨設定各難度題組題下的「數量、配分」抽取題目；右上角「各題配分」可統一為各難度進行配分。



題型介紹如下：

(1) 單選、複選、是非題

單/複選題與是非題來說，操作步驟如下：

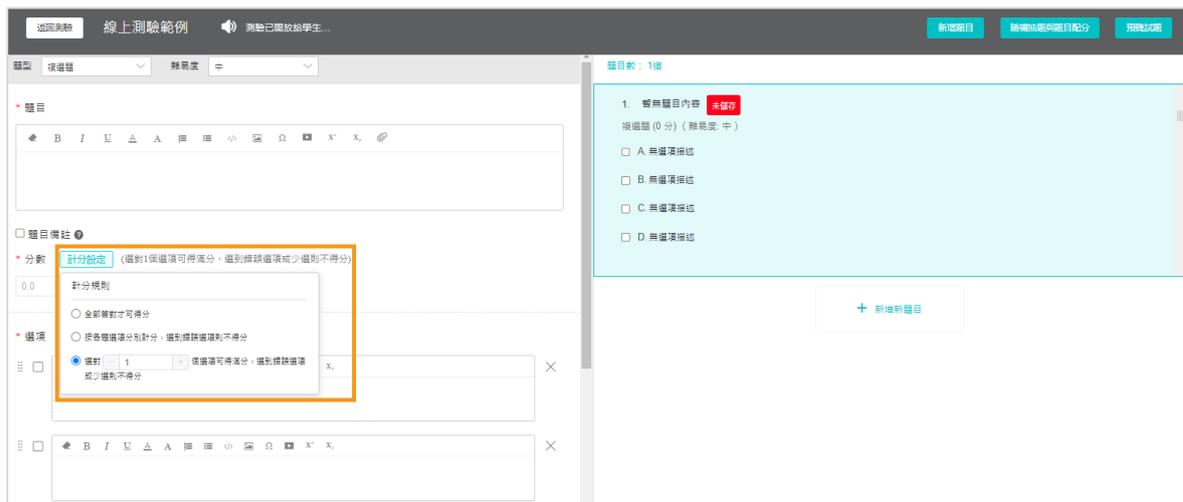
- 步驟 1：輸入「題目」與「分數」。(學生端不顯示題目備註，僅在教師端顯示)
- 步驟 2：輸入「選項」內容，並選擇正確答案 (複選題請「勾選」兩個以上的正確答案)。選項的詳細的操作頁面介紹如下：



1. **難易度**：教師可選擇題目的難易度等級，分為難、中、易，預設為「中」。
2. **拖曳排序**：拖曳改變選項的排序次序。
3. **正確答案**：被選取的選項代表本題的正確答案。
4. **刪除選項欄位**：刪除一個選項編輯欄位。
5. **新增選項欄位**：新增一個選項編輯欄位。
6. **答案解釋**：教師對本題目正確與錯誤答案的解釋。
7. **選項排列**：選項排列的方式，「橫向」表由左往右排列，「縱向」表由上往下排列。如果是非選題(如：簡答題)，將無此欄位。

步驟 3：按「儲存」即完成。

複選題增加計分模式，並增加學生答題結果的標籤：**A. 得 0 分**：標籤顯示「回答錯誤」；**B. 得滿分**：不顯示標籤；**C. 得分大於 0 分且小於滿分**：標籤顯示“部分答對”。



- ① **全選對才得分 (原本計分方式)**
- ② **按各題選項分別計分，選到錯誤選項則不得分**。計算規則為複選題目分數/總正確選項數*選擇正確項個數，結算結果四捨五入 保留到小數第一位。
 例如：複選題題目 10 分，一共 9 個選項，有 8 個是正確的選項，學生選對了 7 個，最後得分是 $(10/8)*7$ 四捨五入，也就是 (該題配分/正確選項個數) * 學生勾選正確選項個數，但若勾選到任一錯誤選項則該題 0 分。

- ③ **選擇正確 n 項則得滿分，存在錯誤項或少選則不得分：** “n” 為教師自訂數值，需為整數，最小值為 1，最大值為複選題的正確選項個數，儲存題目時需進行驗證，驗證不通過則儲存失敗。

舉例：複選題題目 10 分，10 個選項，5 個正確選項，教師設定選對 4 項即可得滿分。學生甲選擇了 4 個，全部正確，得滿分；學生乙選擇了 4 個，3 個正確+1 個錯誤，得 0 分；學生丙選擇了 3 個，全部正確，得 0 分。

補充：調整「複選題」計分規則文案。同時優化在複選題多種計分規則下，正確率的計算。

① **【規則 1-全部選對則得分】**

- 1)全部選對得滿分。顯示「回答正確」標籤，此題納入正確率計算。
- 2)未全部選對(少選/選錯)，整題不得分。「回答錯誤」標籤，此題不納入正確率計算。

② **【規則 2-按選擇正確項計分】**

- 1)選擇全部正確項，得滿分。顯示「回答正確」標籤，此題納入正確率計算。
- 2)選擇部分正確項，按比例得分。顯示「部分答對」標籤，此題納入正確率計算。
- 3)選擇了錯誤選項(即使也選擇了正確項)，整題不得分。「回答錯誤」標籤，此題不納入正確率計算。

③ **【規則 3-選擇正確 n 項則得滿分】**

- 1)選擇部分正確項，達到了設定數量則得滿分。顯示「回答正確」標籤，此題納入正確率計算。
- 2) 選擇部分正確項，但未達到設定數量，整題不得分。顯示「回答錯誤」標籤，此題不納入正確率計算。
- 3) 選擇了錯誤選項(即使也選擇了正確項)，整題不得分。顯示「回答錯誤」標籤，此題不納入正確率計算。

注意：針對歷史資料的測驗題目，單選、多選、是非、填空、簡答題預設難易度為中；題組題難易度預設為空。

(2) 填空題

步驟 1：輸入「題目」與「分數」，所有題目分數加總需為 100 分。題目中點擊「填充格」可新增「區域①、②」代表學生應作答的填充處。(學生端不顯示題目備註，僅在老師端顯示)。

步驟 2：依照題目中的填空位置依次填寫「正確答案」。點擊「正確答案」上的「+」加號圖示，即可增加正確答案。



The screenshot shows the '線上測驗 1' (Online Test 1) creation interface. It includes a title bar with '返回測驗' (Return to Test) and '測驗已開放給學生答題，修改試題可能影響已答題學生的成績統計，請謹慎操作！' (The test is open for students to answer, modifying questions may affect the performance statistics of students who have already answered, please operate carefully!). Below the title bar, there are dropdown menus for '題型' (Question Type) set to '填空題' (Fill-in) and '難易度' (Difficulty) set to '中' (Medium). The main content area is divided into several sections: '題目' (Question) with a rich text editor containing '真視率為：3.1 ① 4159' and a '填充格' (Fill-in) button; '題目備註' (Question Note) with a checkbox; '分數' (Score) with a text input field containing '50'; '正確答案' (Correct Answer) with a '設定' (Settings) button, a text input field containing '請輸入()的答案', and a '+' button; '答案解釋' (Answer Explanation) with a checkbox; and '難易度' (Difficulty) with radio buttons for '難', '中', and '易'. At the bottom, there are '儲存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons. Numbered callouts (Step 1 to Step 4) point to these specific elements.

1. **設定：**若答案有英文字母，可設定「英文字母，需區分大小寫」；也可設定「答案不區分順序」。
2. **新增/刪除選項欄位：**新增或刪除一個選項編輯欄位。
3. **答案解釋：**教師對本題目正確與錯誤答案的解釋。
4. **難易度：**教師可選擇題目的難易度等級，分為難、中、易，預設為「中」。

步驟 3：按「儲存」即完成。

(3) 簡答題

步驟 1：輸入「題目」。(學生端不顯示題目備註，僅在老師端顯示)。

步驟 2：輸入該題「分數」，所有題目分數加總需為 100 分，也可以設定是否提供答案解釋，此即教師對本題目答案的解釋。

步驟 3：教師可選擇題目的難易度等級，分為難、中、易，預設為「中」。

步驟 4：按「儲存」即完成。

注意：簡答題需由教師手動批改分數。

補充：當簡答題的附件上傳失敗交卷後的通知提示為：文件「xxx.xxx」錯誤，請刪除後重新上傳。



- (4) **題組**：通常用於閱讀測驗等需學生閱讀完「題幹」，再回答後續若干子題。
- 步驟 1**：輸入「題幹說明」，也可選擇題目的難易度等級。並按「儲存」。
 - 步驟 2**：儲存題幹說明後，右方頁面即可編輯子題，請點擊「新增子題」，可設定單選題、複選題、是非題、簡答題、填充題，編輯題目方法請參考前文。
 - 步驟 3**：每完成一道子題設定需按一次「儲存」，若要新增其他子題，請再次點擊「新增子題」，並重複前述步驟。

Step 1

(5) 配合題：

步驟 1：輸入「題目」。(學生端不顯示題目備註，僅在老師端顯示)

步驟 2：輸入「分數」，亦可設定計分規則，分為「按配對正確項各別計分」與「有一項配對錯誤項則該題目不得分」。

注意：配合題的計分方式

1. 「按配對正確項計分」：假設配合題一題 50 分，有 5 個選項，配對正確了 4 個，該題得分 40 分。
2. 「有一項配對錯誤項則該題目不得分」：假設配合題一題 50 分，有 5 個選項，有一個選項配對錯，該題得分 0 分。

Step 1

Step 2

步驟 3 : 在「配對項」, 請分別輸入「題目」與相對應的「答案」(預設 4 個可自行新增) 答案於「學生端」呈現時會隨機排序, 老師亦可設定「新增其他干擾答案」加入答案池中來增加題目難度。

步驟 4 : 按「儲存」即完成設置。

Step 3

*** 配對項**

題目	答案 (請將所有答案將會隨機排列)
不會游泳的人	旱鴨子
兇悍兇辣的女子	母老虎
表面做笑可親, 內心狠毒的人	笑面虎
善於巴結, 討好別人的人	哈巴狗

+ 新增配對項

其他答案

過街老鼠

+ 新增其他干擾答案

最後呈現畫面 :

題目數: 1道 已設置分數 50.0 剩餘可設置分數 50.0

1. 請從參考選項中找出下列人物適合用什麼動物來形容
配合題(50分) (計分規則: 按配對正確項各別計分) (難易度: 中)

題目	答案	配對選項
不會游泳的人		旱鴨子
兇悍兇辣的女子		母老虎
表面做笑可親, 內心狠毒的人		笑面虎
善於巴結, 討好別人的人		哈巴狗
		過街老鼠

注意 : 此為選開題型若無看到此題型請忽略。

配合題的計分方式：

- ① 「按配對正確項計分」：假設配合題一題 50 分，有 5 個選項，配對正確了 4 個，該題得分 40 分。

1. 請從參考選項中找出下列人物適合用甚麼動物來形容!

配合題 (50 分) 40 分 (計分規則: 按配對正確項各別計分)

題目	答案
不會游泳的人	旱鴨子
兇悍潑辣的女子	女強人
表面和藹可親，內心狠毒的人	笑面虎
比喻無定見，隨聲附和的人	應聲蟲
善於巴結，討好別人的人	哈巴狗

正確答案

不會游泳的人	旱鴨子
兇悍潑辣的女子	母老虎
表面和藹可親，內心狠毒的人	笑面虎
比喻無定見，隨聲附和的人	應聲蟲
善於巴結，討好別人的人	哈巴狗

- ② 「有配對錯誤項則該題目不得分」：假設配合題一題 50 分，有 5 個選項，有一個選項配對錯誤，該題得分 0 分。

2. 下列文句()處各適用哪一個語詞，請同學從參考選項中找出正確答案，並填入()中

配合題 (50 分) 0 分 (計分規則: 有一項配對錯誤則該題不得分)

題目	答案
剛才他們倆在角力裡(), 不知在談些甚麼八卦消息	咬耳朵
別老是拿我當(), 自己的事情自己去解決吧。	攬箭牌
這次歌唱比賽, 你可要好好練習, 免得到時候()下不了臺	出洋相
買東西若不貨比三家, 很容易就買了()	冤大頭
張老闆請那位經常攬權的員工()另謀出路。	咬耳朵

正確答案

剛才他們倆在角力裡(), 不知在談些甚麼八卦消息	咬耳朵
別老是拿我當(), 自己的事情自己去解決吧。	攬箭牌
這次歌唱比賽, 你可要好好練習, 免得到時候()下不了臺	出洋相
買東西若不貨比三家, 很容易就買了()	冤大頭

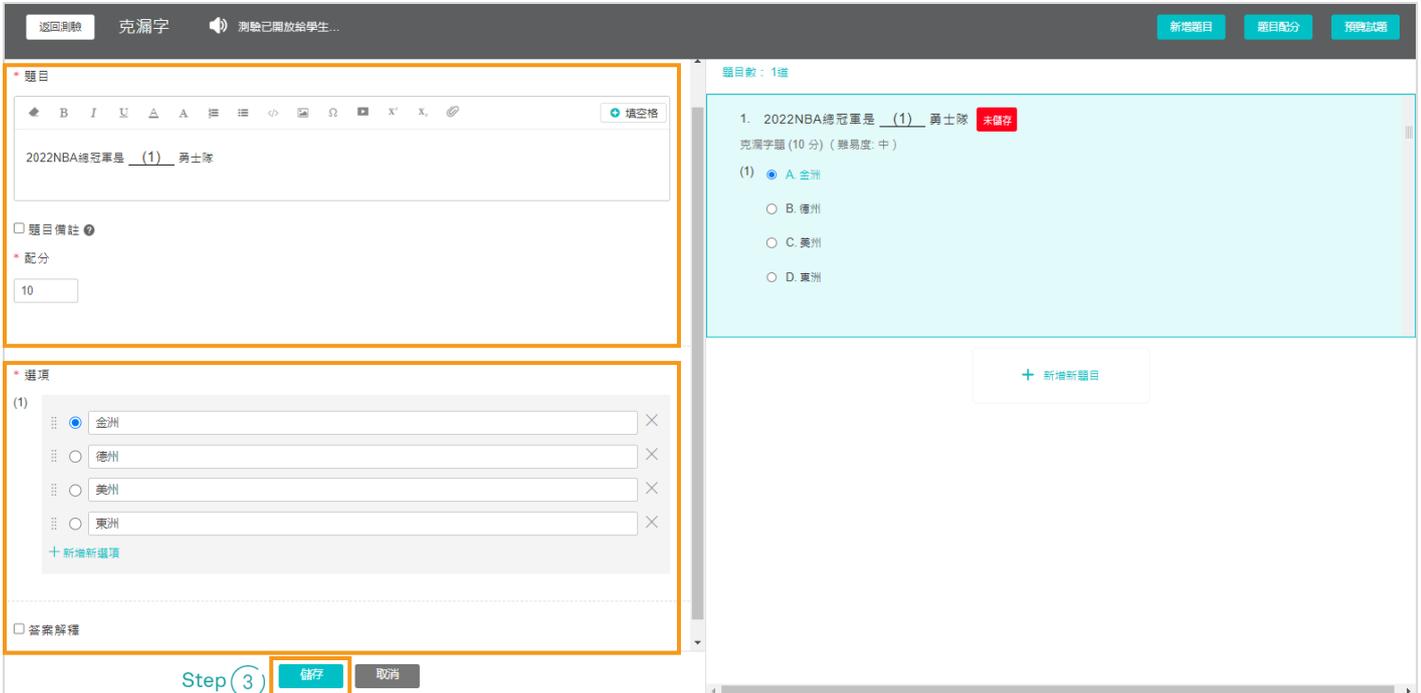
(6) 克漏字：

步驟 1：輸入「題目」與「配分」，將需要學生填空的地方點擊「+ 填充格」，即可新增答題空格，同一題克漏字題型支援多個空格。(學生端不顯示題目備註，僅在老師端顯示)。

步驟 2：設定空格選項 (預設為 4 個選項，可以再自行新增)，並選擇正確答案，右圖可瀏覽建置好的題目與選項。

步驟 3：按「儲存」即完成設置。

注意：同一個克漏字題型支援多個空格。



Step ①

Step ②

Step ③

注意：此為選開題型若無看到此題型請忽略。

(7) 聽力題：

步驟 1：點選「新增題目」-「聽力題」。



步驟 2：完成「題目描述」後按下「儲存」後，即可「新增子題」，包含段落說明、單選題、複選題、是非題、填空題...。聽力子題底下的題型—單選題、複選題、是非題、填空題，則依照原有的方式建立即可。故下方僅示範新增「段落說明」步驟：

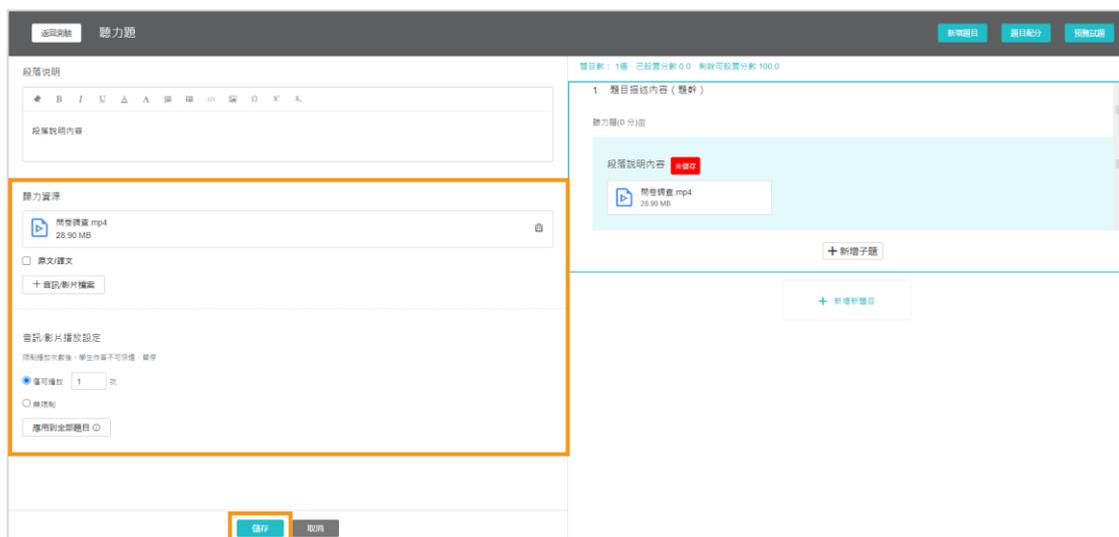


當選擇「段落說明時」可於欄位內放上文字、圖片等內容，或點擊「+ 音訊/影片檔案」並上傳影音檔作為聽力資源。



針對聽力資源老師還可進行是否顯示「原文/譯文」設定、影片播放次數等設定。

步驟 3： 以上完成後按下「儲存」即可進行其他子題的新增。

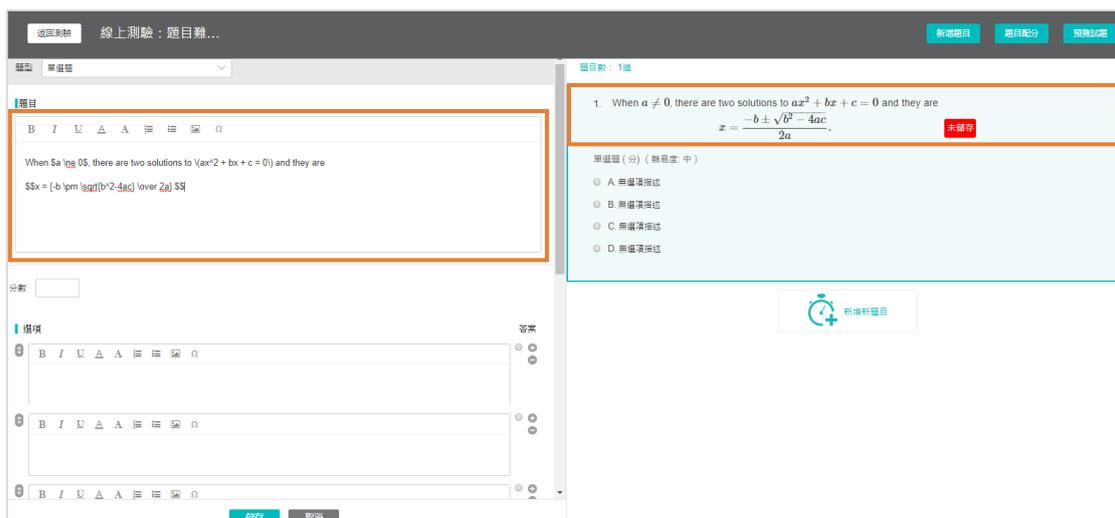


步驟 5 (接續第 8 頁): 所有題目皆編輯完畢後，請檢查是否每題都已按「儲存」。亦可點擊「預覽試題」查看完成的試題內容有無錯誤。

注意：測驗若已開放學生答題，請教師不要再修改試題，否則可能會影響已答題學生的成績。



補充：支援使用特定代碼 (Mathjax) 完成輸入一些複雜的包括物理、化學、數學的公式，老師於編輯試卷時能夠看到支援 LaTeX 的提示及語法使用提醒。



14.2.1 題庫隨機抽題

步驟 1：在「管理測驗題目」頁面中，游標移過「新增題目」按鈕展開下拉式選單，點選「題庫隨機抽題」。



步驟 2：彈跳視窗頁面介紹如下：



1. 題庫類型：老師可選擇於個人題庫或校內題庫中抽題。

注意：校內題庫為付費模組，未購買校內資源庫模組的學校可不予理會。

2. **題庫篩選、搜尋條件**：教師可依「題目類型」、「難易度」或使用「關鍵字」來篩選。
3. **題庫名稱列表**：顯示教師「我的資源庫中」所有的題庫。
4. **題目數**：各個題庫中的題目數量。
5. **各題配分**：表示由該題庫中抽選的题目的配分。
6. **抽題數量**：表示由該題庫中隨機抽選多少個題目。

注意：試卷總分需為 100 分

步驟 3：點擊「確定」後系統即會自動將各題庫的題目隨機抽選至測驗當中。

14.2.2 題庫匯入 (題庫手動抽題)

步驟 1：在「管理測驗題目」頁面中，滑鼠移過「新增題目」按鈕展開下拉式選單，點選「題庫匯入」。



步驟 2：即會跳轉至「選題」頁面，頁面介紹如下：

1. **題庫名稱列表**：顯示教師「我的資源」中所有題庫，點開資料夾可展開資料夾中的題庫。
2. **題目清單**：列出該題庫中所有的題目。
3. **全選本頁**：教師可選擇題庫後，點擊「全選本頁」將所選題庫中的所有題目加入試卷當中。
4. **已選試題**：呈現已選試題數目。

步驟 3：點擊欲使用的「題庫」。

步驟 4：將游標移至題目列，即會出現隱藏選項，點擊「加入」籃子圖示。

步驟 5：若要移出已加入至試卷中的題目時，請將滑鼠游標移至欲「移除」的題目列，加入的籃子圖示即會變成「移除」，點擊後即可剔除該題目。教師亦可點擊其它題庫，並重複步驟 3 至步驟 5 將不同題庫中的題目選取出來，組成新的一份試卷。

步驟 6：點擊「加入測驗」將選好的題目一併加入至試卷中。

注意：若老師要清空所有的已選題目，可點擊「清空」。



步驟 7：點擊「題目配分」，先選擇「題型單題配分」或「題型總分配分」，也可根據難易度配分，並於欄框中輸入分數，後按「確認」完成配分設定。

注意：總分需為 100 分。





14.2.3 語法編輯題目

「語法編輯」可以讓教師透過簡單的語法批量編輯題目，是較進階的測驗編輯模式。建議每次編輯的題目數不超過 200 題。

步驟 1：在「管理測驗試題」頁面中，點擊「新增題目」，再選擇「語法編輯題目」。



步驟 2：點選「插入範例」即會顯示語法範例，請依照範例輸入語法編輯題目。或可點擊「幫助資訊」，查看各類行題目標記語言說明，亦可直接複製黏貼到編輯區域，用新數據替換相應區域。

注意：紅色文字為提示資訊，請不要複製。

步驟 3：點擊「儲存」即完成。



語法編輯題目 [返回](#)

Step 2 [幫助資訊](#) [插入範例](#) 已有題目: 1 道 共 0.0 分 剩餘可分配分數 0.0

提示: 建議每次匯入題目數不超過 200 題

1. 下列觀念中，造成中國文化中追求和諧社會的理想主義傾向觀念的是？(0分)

A. 知行合一
 (***)B. 天人合一
 C. 重義輕得
 D. 文以載道
 ## 正確答案為 B
 天人合一觀念主張人與自然的和諧發展

題目1: 下列觀念中，造成中國文化中追求和諧社會的理想主義傾向觀念的是？

單選題

A. 知行合一
 B. 天人合一
 C. 重義輕得
 D. 文以載道

正確答案為 B
 天人合一觀念主張人與自然的和諧發展

Step 3 [儲存](#)

14.2.4 Excel 匯入題目

步驟 1：在「管理測驗題目」頁面中，游標移過「新增題目」按鈕展開下拉式選單，點選「Excel 匯入」。



新增題目 題目配分 預覽試題

單選題 複選題 是非題 填空題 簡答題

題組 聽力題

題庫隨機抽題 題庫匯入 語法編輯題目 **Excel 匯入** Word 匯入

步驟 2：請先下載官方範本，依照範本填寫資料，範本當中均有操作說明，依據操作說明完成模板後將檔案上傳即可。

注意：上傳時務必上傳 ZIP 壓縮檔案，且範例 EXCEL 中的說明文字請保留不要刪除，否則將因格式不正確而無法匯入。



14.2.5 Word 匯入題目

步驟 1：在「管理測驗題目」頁面中，游標移過「新增題目」按鈕展開下拉式選單，點選「Word 匯入」。



步驟 2：請先下載官方範本，依照範本填寫資料，範本當中均有操作說明，依據操作說明完成模板後將檔案上傳即可。

Step 2



步驟 3：上傳檔案後，若需要編輯題目可於左側新增修改，編輯完成點選中間「識別」於右側介面預覽畫面，若設定上有誤系統會有相關提示。

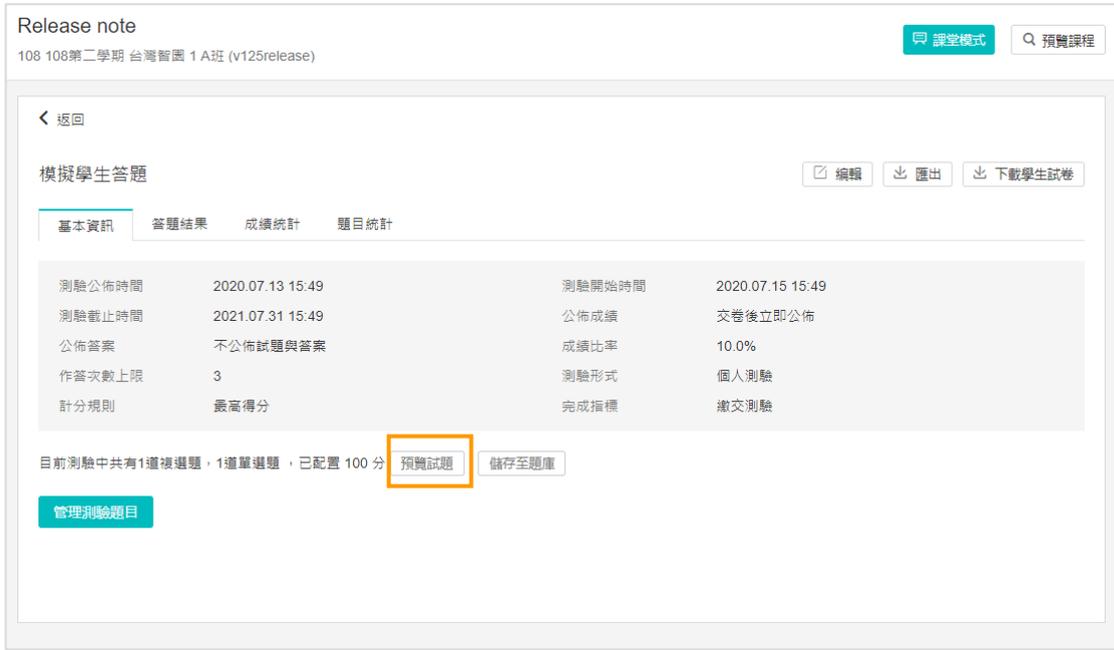
步驟 4：若檢查沒問題可按「儲存」即完成題目匯入。



14.2.6 模擬學生答題

老師可於「預覽試題」頁面，模擬學生答題情形。

步驟 1：老師點擊「線上測驗」進入，選擇「預覽試題」。



Release note

108 108第二學期 台灣智圖 1 A班 (v125release)

課堂模式 預覽課程

返回

模擬學生答題

編輯 匯出 下載學生試卷

基本資訊 答題結果 成績統計 題目統計

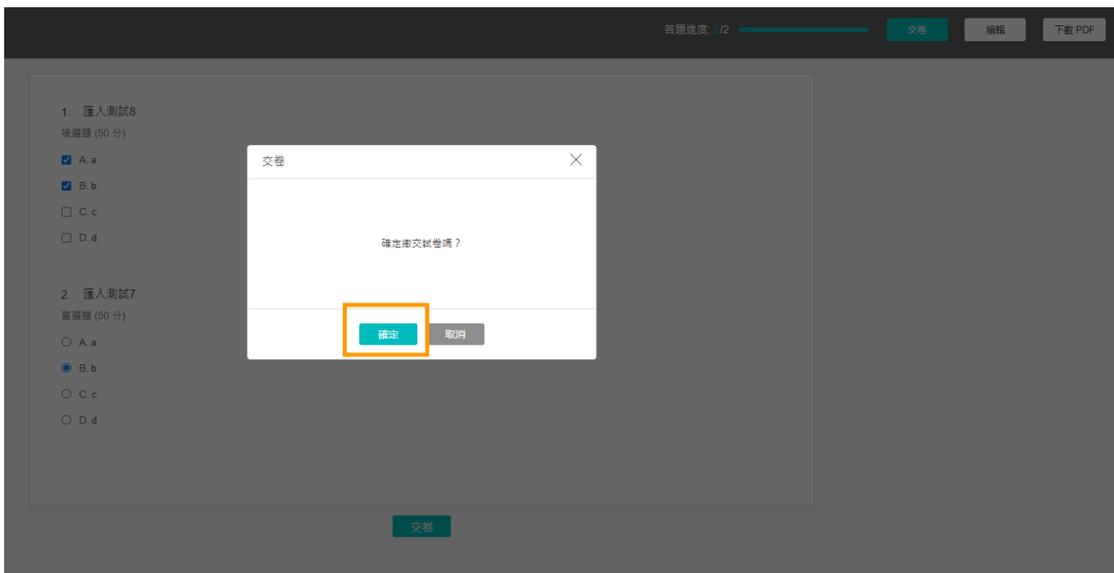
測驗公佈時間	2020.07.13 15:49	測驗開始時間	2020.07.15 15:49
測驗截止時間	2021.07.31 15:49	公佈成績	交卷後立即公佈
公佈答案	不公佈試題與答案	成績比率	10.0%
作答次數上限	3	測驗形式	個人測驗
計分規則	最高得分	完成指標	繳交測驗

目前測驗中共有1道複選題，1道單選題，已配置 100分

預覽試題 儲存至題庫

管理測驗題目

步驟 2：進入測驗可模擬學生作答，並點擊「交卷」，跳轉到基本資訊頁面，顯示一條答題記錄。



答題進度: /2

交卷 編輯 下載 PDF

1. 匯入測試8
複選題 (60分)

A a
 B b
 C c
 D d

2. 匯入測試7
單選題 (60分)

A a
 B b
 C c
 D d

交卷

交卷

確定提交試卷嗎?

確定 取消

步驟 3：教師可於我的答題歷史紀錄上，點擊「查看」，可看到作答結果及答案解釋。

Release note
108 108第二學期 台灣智團 1 A班 (v125release)

課堂模式
預覽課程

< 返回

模擬學生答題 編輯 匯出 下載學生試卷

基本資訊 | 答題結果 | 成績統計 | 題目統計

測驗公佈時間	2020.07.13 15:49	測驗開始時間	2020.07.15 15:49
測驗截止時間	2021.07.31 15:49	公佈成績	交卷後立即公佈
公佈答案	交卷後立即公佈	成績比率	10.0%
作答次數上限	3	測驗形式	個人測驗
計分規則	最高得分	完成指標	繳交測驗

目前測驗中共有1道複選題，1道單選題，已配置 100 分 預覽試題 儲存至題庫

管理測驗題目

我的答題歷史	成績	
2020.07.13 16:11	0.0	查看

注意：

- (1) 允許老師或有權限的助教模擬繳交，不允許巡課人員繳交。
- (2) 模擬繳交計算答題結果，始終只保留一條答題結果，統計資料不會計算在內，下載學生試卷不包含模擬繳交的試卷。
- (3) 模擬交卷顯示得分，但不計入成績，模擬交卷只限於線上測驗，隨堂測驗、問卷、題庫則無法使用此功能。
- (4) 模擬交卷各角色權限劃分：
 - 老師：可預覽，可編輯，可模擬繳交。
 - 助教：可預覽 (勾選管理作業和測驗、並進行批閱評分時)，可編輯 (勾選管理作業和測驗、並進行批閱評分時)，可模擬繳交。
 - 學生助教：僅可答題。
 - 學生：僅可答題。
 - 教務巡課：可預覽。
- (5) 當教師設定不公佈試卷時，則僅顯示答題紀錄，無法「查看」試卷內容。

管理版本 2020.07.13 16:11 試卷得分 0

1. 匯入測試8 回答錯誤
複選題 (50分) 0分 (難易度: 中)

- A. a
- B. b
- C. c
- D. d

 正確答案: A B

2. 匯入測試7 回答錯誤
單選題 (50分) 0分 (難易度: 中)

- A. a
- B. b
- C. c
- D. d

 正確答案: B

14.3 測驗管理頁面

點擊「課程主選單」中的「線上測驗」，即可進入「測驗管理頁面」。頁面介紹如下：

- 測驗名稱列表：**呈現該課程中所有的線上測驗。
- 題目數/總分數：**呈現測驗的題目數量以及總分。
- 應繳/未繳/已繳：**呈現測驗「應繳人數」與「未繳人數」及「已繳人數」。
- 查看作答結果：**點擊後可查看該測驗的「基本資訊」、「答題結果」、「成績統計」、「題目統計」資訊。
- 更多：**點開後可選擇「編輯」來編輯「線上測驗」基本資訊，或選擇「刪除」來刪除該測驗，而點選「成績統計」則會跳轉至成績統計頁面。也可於此操作發布或取消發布。

TronClass 測驗管理頁面截圖，顯示了課程資訊、公告、班級成員、課程大綱、課程設定、邀請、Email紀錄、課程活動、教材、作業、線上測驗、討論等選項。當前選中「線上測驗」。

頁面顯示了以下測驗列表：

名稱	成績比率	測驗形式	題目數 / 總分數	應繳 / 未繳 / 已繳
線上測驗1 開始時間: 2024.03.14 00:00 結束時間: 2024.03.21 00:00 章節 / 單元: 第一章	0.0%	個人測驗 範圍: 全部學生 人數: 3 人	1 / 100.0	3 / 2 / 1
未發布 線上測驗2 開始時間: 2024.03.15 11:45 結束時間: 2024.03.23 00:00 章節 / 單元: 第一章	0.0%	個人測驗 範圍: 全部學生 人數: 3 人	1 / 100.0	3 / 2 / 1
線上測驗3 開始時間: 2024.03.16 00:00 結束時間: 2024.03.23 00:00 章節 / 單元: 第一章	0.0%	個人測驗 範圍: 全部學生 人數: 3 人	0 / 0	3 / 3 / 0
線上測驗4 開始時間: 2024.03.14 00:00 結束時間: 2024.03.23 00:00 章節 / 單元: 第一章	0.0%	個人測驗 範圍: 全部學生 人數: 3 人	1 / 50.0	3 / 2 / 1

圖中標註了以下操作點：

- 新增/批次操作按鈕
- 排序：章節順序
- 應繳/未繳/已繳數據
- 測驗名稱列表
- 更多操作菜單（編輯、刪除、成績統計）

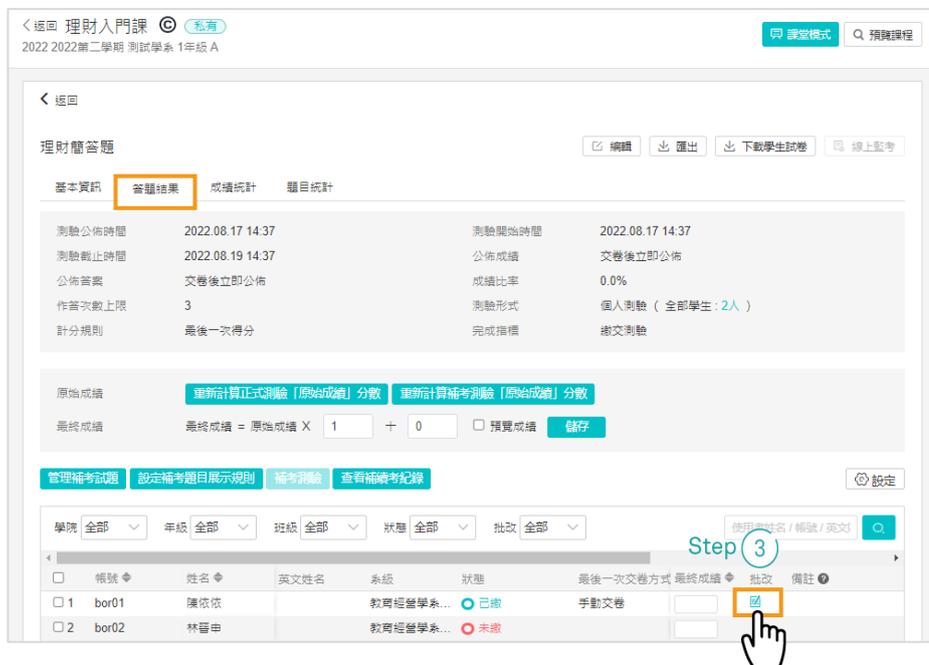
14.3.1 批改簡答題

步驟 1：點擊「課程主選單」中的「線上測驗」。

步驟 2：點擊欲批改的「測驗名稱」，即可跳轉至「基本資訊」再點擊「答題結果」頁籤。



步驟 3：進到「答題結果」頁面，將游標移至欲批改的學生列，點擊「批改」下方圖示選項。



步驟 4：於簡答題下方的「分數」欄框處，輸入學生該題得分，評分後任意點擊空白處即可儲存該次評分。

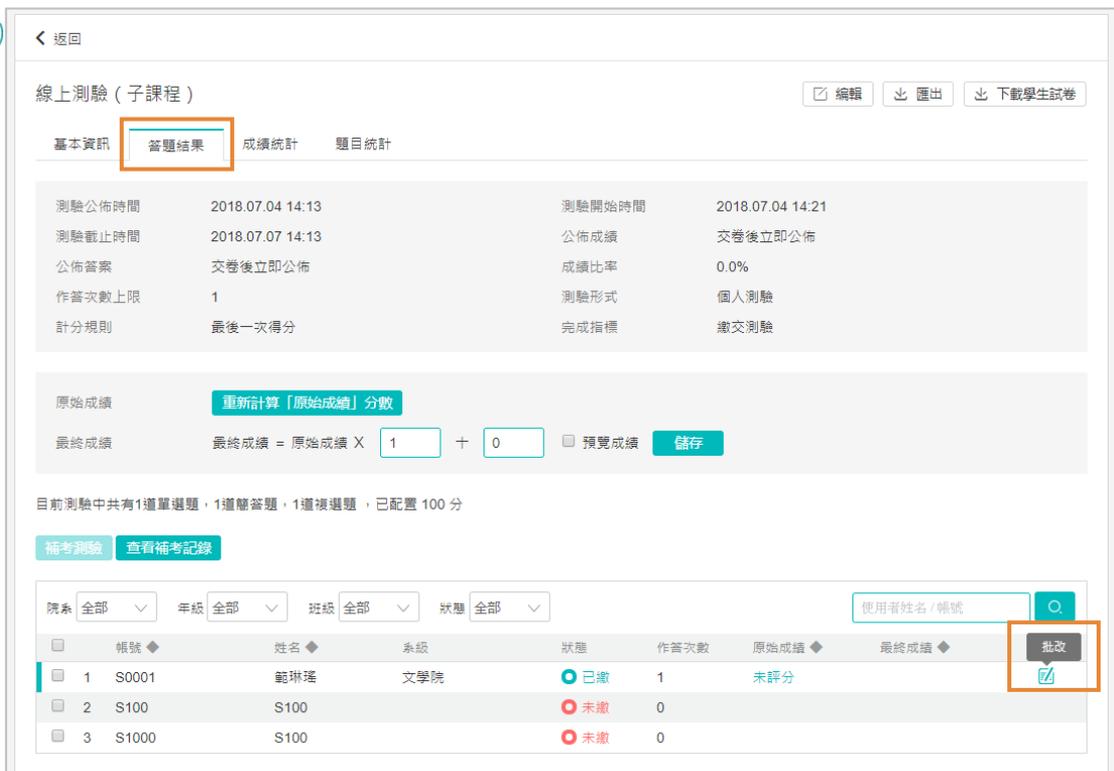
補充：簡答題也支援附件上傳和批改



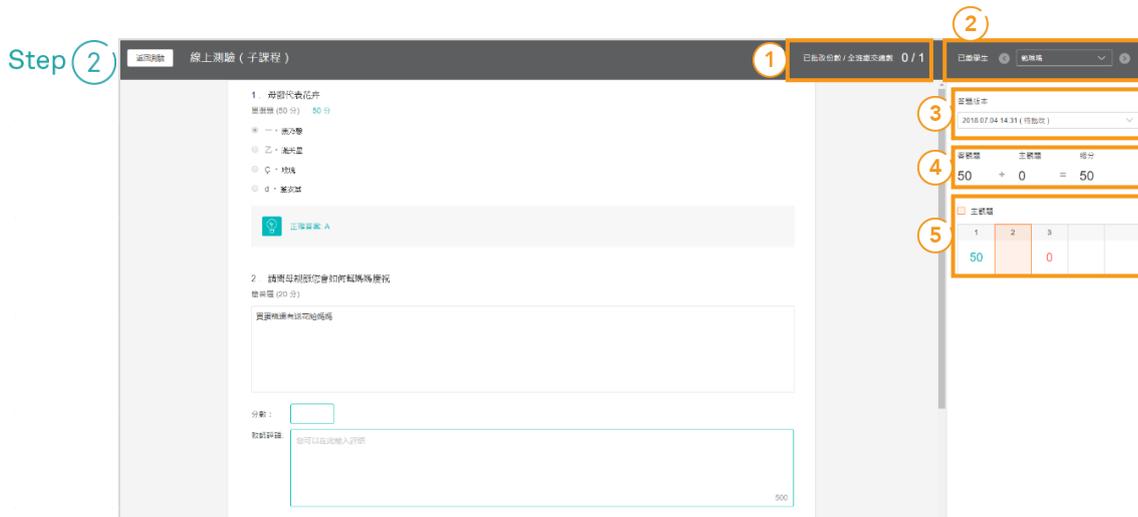
14.3.2 批量批改簡答題

步驟 1：教師進入測驗「答題結果」頁面，在「已繳」學生列表右側點擊「批改」按鈕。

Step 1



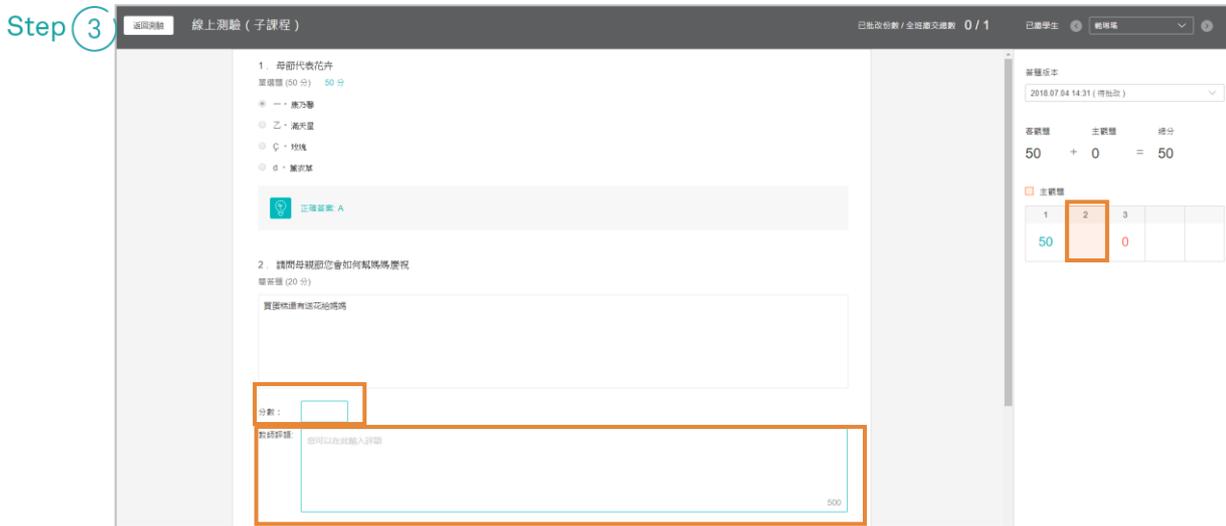
步驟 2：進入批量批改學生試題頁面，顯示的介面如下：



1. **已批改份數/全班繳交總數**：教師可看到學生繳交測驗的總數和已批改數量。
2. **已繳學生**：教師可透過左右標識圖示按順序切換「上一位」和「下一位」學生，進行查看答題結果或批改試卷。也可通過點擊「已繳學生欄位」切換下拉式選單直接切換欲批改的學生。
3. **答題版本**：代表學生交卷的時間。如果學生多次答題，可通過下拉式選單切換同一位學生多次答題的結果。
4. **主觀題（即簡答題）、客觀題（除簡答題外題型）及總分**：
 - (1) 當試卷中包含主觀+客觀題時，則在相對應的下方顯示學生得分；
 - (2) 當試卷中僅包含客觀題時，主觀題下方則不再顯示分數，用符號“--”代替。客觀題系統會自動計算並統計得出總分。
 - (3) 當試卷中僅包含主觀題時，客觀題下方則不再顯示分數，用符號“--”代替。主觀題需教師評閱後統計得出總分，並會根據評閱分數的改動即時更新總分。
5. **答題卡**：答題卡以一系列五題的形式展現，客觀題系統會自動計算出分數顯示在答題卡，主觀題需教師評閱分數後顯示在答題卡。(備註：橘色為未批閱的主觀題)

補充：同時教師可點擊答題卡，則系統自動會將視窗移至相對應的題目及學生答題情況。

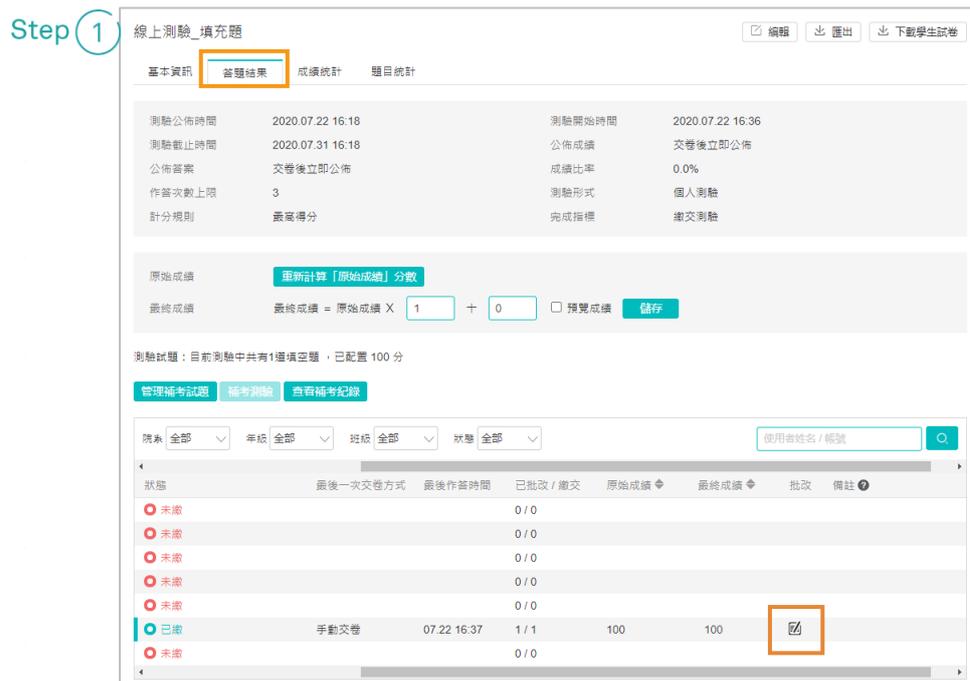
步驟 3：點擊答題卡中的主觀題，教師輸入評分數或評語框內輸入內容後，系統會即時進行儲存，並在答題卡中顯示分值。(備註：教師評語 5000 字為限)



14.3.3 調整填空題得分

填空題為系統依老師設定的正確答案自動給分，目前雖支援多個正確答案，但難免會有例外的情形，故讓教師可手動調整學生填空題單題得分，避免分數需要大幅度手動重新計算。

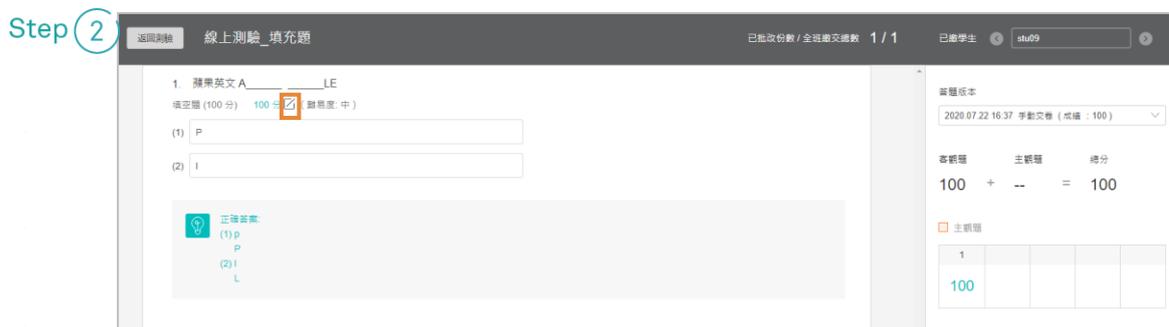
步驟 1：教師於「答題結果」頁面，選擇欲批改的學生，並點擊「批改」圖示。



步驟 2：選擇欲調整學生得分的填充題，點擊「編輯」圖示，即可輸入分數。

注意：目前填充題的修改分數邏輯會依照該題總分/該題空格數，舉例來說若該題總分為 10 分，且一共有 2 個空格，那一個空格的配分為 5 分，若要修改分數老師僅能輸入 0 分、5 分、10 分。

依照本次的案例該題配分 10 分，一個空格，故一個空格是 10 分，老師僅能輸入 0 分或 10 分，不可以填入其他數字；也就是說空格只有全對或全錯，目前不支援老師酌情給分的情境。



補充：學生測驗繳交後，若老師發現有其他正確答案之狀況，仍可新增填充題正確答案，並且透過「重新計算原始成績」按鈕重新計算學生得分。若老師有於「* 正確答案」旁的「設定」勾選「答案不區分順序」，其得分狀況可參考下方表格與說明：

以下舉例說明，若該題有四個空格，該題總分為 100 分，平均一個空格 25 分，原本老師設定的正確答案有四個，依序為：A、B、C、D，學生作答：A、2、3、D，故目前學生僅填了 A、D 兩個正確選項，故該題僅獲得 50 分。而老師後續將正確答案調整成，A、B(2)、C(3)、D，並執行了重新計算原始成績，學生該題填入的 2、3 已被老師列為與 B、C 相同的正確答案，故學生該題所有空格回答皆正確，獲得 100 分。同一個空格的正確答案選項僅能算一次分，故即使若當老師有設定「不區分答案順序時」，學生若填答 B、2、D、3 時，實際上也僅能獲得 75 分 (B 與 2 則一計分)。

答案序	第一次設定之答案	學生作答後新增之答案	學生作答
①	A		B(得分)
②	B(給分)	2	2(未得分)
③	C	3(給分)	D(得分)
④	D(給分)	4	3(得分)

14.3.4 儲存至題庫

教師建好一份試卷後可將該試卷的題目儲存至題庫中，供後續使用。

步驟 1： 點擊「課程主選單」中的「線上測驗」。

步驟 2： 點擊欲儲存至題庫的的測驗名稱列。



The screenshot displays the 'Online Test' management page. The sidebar on the left has '線上測驗' (Online Test) highlighted with a blue box and a red circle labeled 'Step 1'. The main content area shows a table of tests:

名稱	完成比率	測驗形式	題目數 / 總分數	應答 / 未答 / 已逾
線上測驗1	0.0%	個人測驗	1 / 100.0	3 / 2 / 1
線上測驗2	0.0%	個人測驗	1 / 100.0	3 / 2 / 1
線上測驗3	0.0%	個人測驗	0 / 0	3 / 3 / 0
線上測驗4	0.0%	個人測驗	1 / 50.0	3 / 2 / 1

'Step 2' points to the '線上測驗1' entry in the table.

步驟 3： 點擊「儲存至題庫」。

Step 3 < 返回 測試專用
測試院系

線上測驗 1

取消發布 編輯 匯出 下載學生試卷

基本資訊 答題結果 成績統計 題目統計

活動時間	2024.03.14 00:00 - 2024.03.21 00:00	公佈成績	不公佈
公佈答案	不公佈試題與答案	成績比率	0.0%
作答次數上限	1	測驗形式	個人測驗 (全部學生: 3人)
計分規則	最高得分	完成指標	繳交測驗

測驗試題: 目前測驗中共有1道題答題, 已配置 100分

預覽試題 儲存至題庫

管理測驗試題 管理補考試題

步驟 4: 點開下拉式選單, 並選擇目標題庫。或選擇「新增題庫」後, 輸入「題庫名稱」。

步驟 5: 按「儲存」即完成。

儲存題目至題庫

將 2 道題目儲存至題庫

Step 4 *請選擇題庫

儲存 取消

Step 5

14.3.5 重新計分

測驗開始後，若教師修改線上測驗正確答案、題目配分時，可使用「重新計分」功能，將已完成答題的學生成績、考卷內容、正確答案與配分一併更新，若該生於本次測驗作答 3 次，則三份考卷皆會更新。

步驟 1： 點擊「答題結果」頁籤。

步驟 2： 點擊 重新計算「正式測驗」原始成績或「補考測驗」原始成績分數。



The screenshot shows the 'Answer Results' page for a test titled '理財填充題'. The page is divided into several sections:

- Header:** '理財填充題 Step 1' with buttons for '編輯', '匯出', '下載學生試卷', and '線上監考'.
- Navigation:** '基本資訊', '答題結果' (highlighted), '成績統計', '題目統計'.
- Test Details:** A table showing test parameters:

測驗公佈時間	2022.08.17 18:03	測驗開始時間	2022.08.17 18:03
測驗截止時間	2022.08.18 11:08	公佈成績	交卷後立即公佈
公佈答案	交卷後立即公佈	成績比率	0.0%
作答次數上限	3	測驗形式	個人測驗 (全部學生: 20人)
計分規則	最後一次得分	完成指標	繳交測驗
- Step 2:** A section with two buttons: '重新計算正式測驗「原始成績」分數' and '重新計算補考測驗「原始成績」分數', both highlighted with orange boxes.
- Final Score Calculation:** A formula: '最終成績 = 原始成績 X 1 + 0' with a '預覽成績' button and a '儲存' button.
- Test Summary:** '補考試題: 目前測驗中共有1道填充題, 1道是非題, 已配置 100 分'. Buttons for '管理補考試題', '設定補考題目顯示規則', '補考測驗', and '查看補考紀錄'.
- Filters:** '學院 全部', '年級 全部', '班級 全部', '狀態 全部', '批改 全部'. A search box for '使用者姓名 / 帳號 / 英文'.
- Table:** A table listing students:

報號	姓名	英文姓名	系級	狀態	最後一次交卷方式	最後交卷時間	已批改 / 繳交	原始成績	最終成績	批改	備註
bor01	陳依依		教育經營學系...	補考完成: 補考...	手動交卷	08.18 12:04	4 / 4	100	100	<input checked="" type="checkbox"/>	
bor02	林晉陞		教育經營學系...	尚未補考: 補考...	手動交卷	08.17 18:22	1 / 1	30	30	<input checked="" type="checkbox"/>	需補考

14.3.6 批次修改最終成績

教師可依照有作答過學生的原始分數，搭配教師指定的參數去進行「最終成績」的修改。



The screenshot shows the 'Test Reference Case' page. The page is divided into several sections:

- Header:** '測試參考檔案' with buttons for '編輯', '匯出', '下載學生試卷'.
- Navigation:** '基本資訊', '答題結果' (highlighted), '成績統計', '題目統計'.
- Test Details:** A table showing test parameters:

測驗公佈時間	2018.06.26 17:27	測驗開始時間	2018.06.29 17:27
測驗截止時間	2018.07.07 17:27	公佈成績	不公佈
公佈答案	不公佈	成績比率	0.0%
作答次數上限	1	測驗形式	個人測驗
計分規則	最後一次得分	完成指標	繳交測驗
- Step 2:** A section with a button: '重新計算「原始成績」分數', highlighted with an orange box.
- Final Score Calculation:** A formula: '最終成績 = 原始成績 X 1 + 0' with a '預覽成績' button and a '儲存' button, highlighted with an orange box.
- Test Summary:** '補考試題: 目前測驗中共有1道填充題, 1道是非題, 已配置 100 分'. Buttons for '管理補考試題' and '查看補考紀錄'.
- Filters:** '學院 全部', '年級 全部', '班級 全部', '狀態 全部'. A search box for '使用者姓名 / 帳號'.

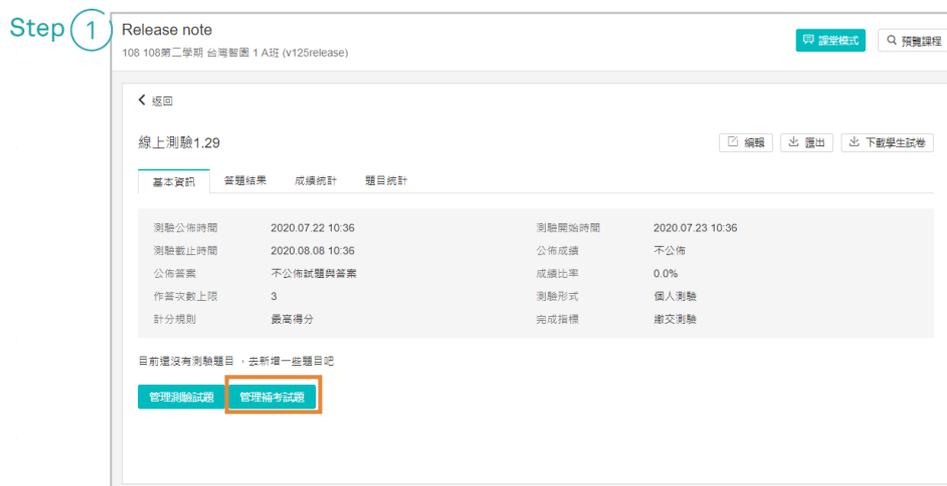
注意：

1. 有勾選預覽成績時，會在學生成績列表的原始成績右側增加一欄不可修改的「預覽成績」。
2. 當系統以最終成績之公式算出的數值超出 100 分時，在「預覽成績」顯示時，一樣會以 100 分來表示。

14.3.7 設定學生補考

考試結束後老師可以勾選學生使用補考功能供學生二次考試的機會，操作步驟如下：

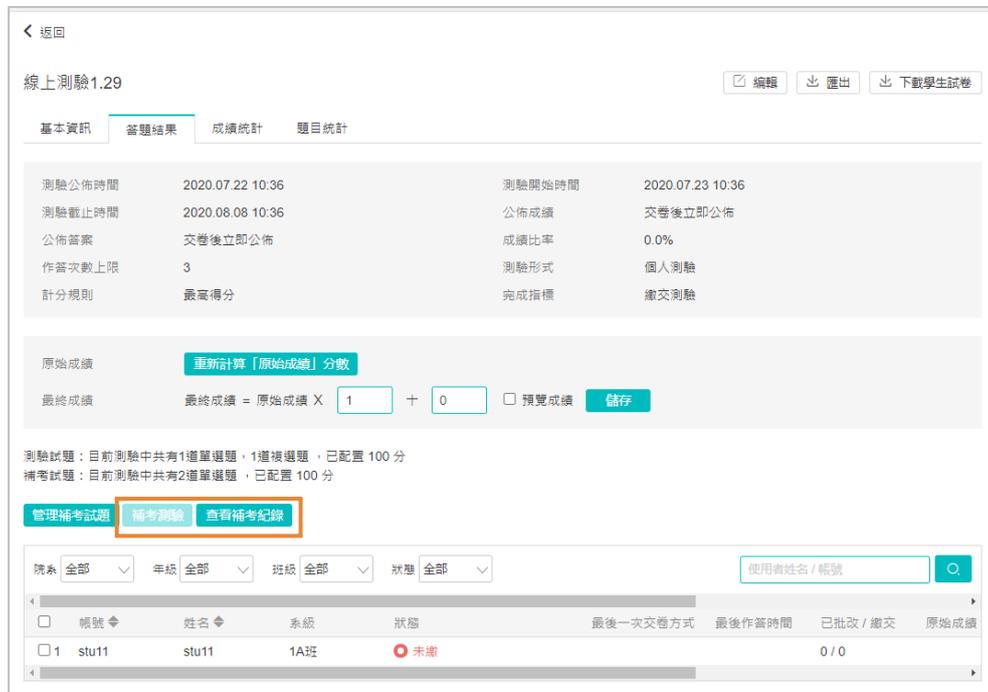
步驟 1：新增測驗後，於正式考試的「基本資訊」頁面，點擊「管理補考試題」，即可按照一般測驗題目編輯方式新增試題。



步驟 2：老師可以選擇「匯入」正式測驗試題，或者點擊「不匯入」則可另外重新建立一份試卷（建立方法可以查看 [CHC 14.2 管理測驗題目](#)）。



步驟 3：正式考試截止後教師可於「答題結果」頁面，勾選學生設定補考，或者「查看補考紀錄」。



線上測驗1.29

編輯 匯出 下載學生試卷

基本資訊 答題結果 成績統計 題目統計

測驗公佈時間	2020.07.22 10:36	測驗開始時間	2020.07.23 10:36
測驗截止時間	2020.08.08 10:36	公佈成績	交卷後立即公佈
公佈答案	交卷後立即公佈	成績比率	0.0%
作答次數上限	3	測驗形式	個人測驗
計分規則	最高得分	完成指標	繳交測驗

原始成績 [重新計算「原始成績」分數](#)

最終成績 最終成績 = 原始成績 X 1 + 0 預覽成績 [儲存](#)

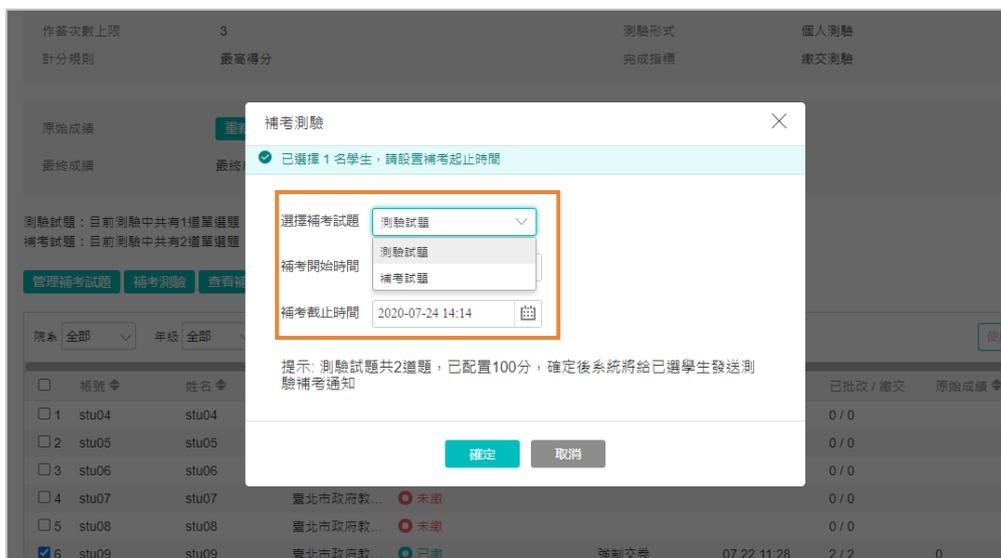
測驗試題：目前測驗中共有1道單選題，1道複選題，已配置 100 分
補考試題：目前測驗中共有2道單選題，已配置 100 分

[管理補考試題](#) [補考測驗](#) [查看補考紀錄](#)

院系 全部 年級 全部 班級 全部 狀態 全部 使用者姓名 / 帳號

<input type="checkbox"/>	帳號	姓名	系統	狀態	最後一次交卷方式	最後作答時間	已批改 / 繳交	原始成績
<input type="checkbox"/>	1	stu11	stu11	1A班	未繳		0 / 0	

步驟 4：教師勾選學生補考後，可選擇補考試題、開始/截止時間。



補考測驗

已選擇 1 名學生，請設置補考起止時間

選擇補考試題 測驗試題

補考開始時間 測驗試題

補考截止時間 2020-07-24 14:14

提示：測驗試題共2道題，已配置100分，確定後系統將給已選學生發送測驗補考通知

[確定](#) [取消](#)

作答次數上限	3	測驗形式	個人測驗
計分規則	最高得分	完成指標	繳交測驗

原始成績 [重新計算](#)

最終成績 最終成績

測驗試題：目前測驗中共有1道單選題
補考試題：目前測驗中共有2道單選題

[管理補考試題](#) [補考測驗](#) [查看補](#)

院系 全部 年級 全部

<input type="checkbox"/>	帳號	姓名	系統	狀態	最後一次交卷方式	最後作答時間	已批改 / 繳交	原始成績
<input type="checkbox"/>	1	stu04	stu04				0 / 0	
<input type="checkbox"/>	2	stu05	stu05				0 / 0	
<input type="checkbox"/>	3	stu06	stu06				0 / 0	
<input type="checkbox"/>	4	stu07	stu07	臺北市政府教...	未繳		0 / 0	
<input type="checkbox"/>	5	stu08	stu08	臺北市政府教...	未繳		0 / 0	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	stu09	stu09	臺北市政府教...	已繳	強制交卷	07.22 11:28	2 / 2 0

步驟 5：考完試後，教師可下載補考試題，包含學生試卷、答題詳情。



線上測驗1.29

編輯 匯出 下載學生試卷

基本資訊 答題結果 成績統計 題目統計

測驗公佈時間	2020.07.22 10:36	測驗開始時間	2020.07.22 10:36
測驗截止時間	2020.07.22 10:55	公佈成績	交卷後立即公佈
公佈答案	交卷後立即公佈	成績比率	0.0%
作答次數上限	3	測驗形式	個人測驗
計分規則	最高得分	完成指標	提交測驗

測驗試題：目前測驗中共有1道單選題，1道複選題，已配置 100 分 [預覽試題](#) [儲存至題庫](#)

補考試題：目前測驗中共有2道單選題，已配置 100 分 [預覽試題](#) [儲存至題庫](#)

[管理測驗試題](#) [管理補考試題](#)

我的答題歷史	試題	成績
2020.07.22 14:22	0.0	查看

步驟 6：點擊下載後須等待一段時間進行打包，可關閉窗口等待打包完成，即可下載檔案。



下載學生試卷

試卷打包中，請耐心等待。您可關閉當前窗口，待打包完成後再次點擊“下載學生試卷”即可下載打包文件。

確認

下載學生試卷

2022_2022第二學期_理財入門課_理財填充題...
打包時間: 2022.08.18 12:07

↓

重新打包

步驟 7：教師可於「題目統計」頁籤查看補考試卷的題目統計情況。



線上測驗1.29

編輯 匯出 下載學生試卷

基本資訊 答題結果 成績統計 題目統計

測驗試題
測驗試題
補考試題

中國求和諧社會的理想主義傾向觀念的是?

A. 知行合一 0人 0%

B. 天人合一 0人 0%

C. 重義輕利 0人 0%

D. 文以載道 0人 0%

答題分析 答對: 0 答錯: 0 未答: 1 正確率: 0.0%

2. 匯入測試9
複選題 (50分) (難易度: 中)

A. a 0人 0%

注意：

(1) 補考試題的應用同測驗試題，可用於個人測驗、分組測驗。

(2) 使用補考試題進行考試時：

開放時間：等同於補考開放時間

開始時間：以補考設置為準

結束時間：以補考設置為準

嘗試次數：預設為 1 次

每次答題時間：開始時間與截止時間差

「補考」相關設定，可進入線上測驗「答題結果」頁面，點擊「設定補考題目展示規則」進行設定。可設定補考試卷「隨機抽題」、「題目排序」、「選項設置」與「選項排列」，設定完畢後請按「確定」。

其餘設定（如：成績比例、公佈成績、公佈答案、完成指標等），比照原試卷設定。

14.3.8 出報表

教師可匯出「統計數據」與「答題詳情」報表，至電腦中查看。

理財填充題

編輯 匯出 下載學生試卷 線上監考

基本資訊 答題結果 成績統計 題目統計

統計數據 答題詳情

測驗公佈時間	2022.08.17 18:03	測驗開始時間	2022.08.17 18:03
測驗截止時間	2022.08.18 11:08	公佈成績	交卷後立即公佈
公佈答案	交卷後立即公佈	成績比率	0.0%
作答次數上限	3	測驗形式	個人測驗 (全部學生: 20人)
計分規則	最後一次得分	完成指標	繳交測驗

原始成績 [重新計算正式測驗「原始成績」分數](#) [重新計算補考測驗「原始成績」分數](#)

最終成績 最終成績 = 原始成績 X 1 + 0 預覽成績 [儲存](#)

統計數據與答題詳情可顯示題目分數、學生選項及得分。

檔案 常用 插入 繪圖 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 Automate 說明

新標題 11 A⁺

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	O	P	Q	R
1	帳號	姓名	英文姓名	院系	年級	班級	狀態	最後交卷時間	測驗截止時間	已批改 / 繳交成績	最終成績	備註	試題	題目編號	1 (50.0)	2 (50.0)	
2	stu01	stu01	skura	WG 測試院系	1	B班	已繳	2022.12.06 13:36	2022.12.31 13:32	1 / 1	100	100	測驗試題	得分	50.0	50.0	
3	stu02	stu02		WG 測試院系	1	A班	未繳		2022.12.31 13:32	0 / 0			測驗試題				
4	stu03	stu03		WG 測試院系	1	A班	未繳		2022.12.31 13:32	0 / 0			測驗試題				
9	應答人數		3														
10	已答人數		1														
11	未答人數		2														
12	未批改人數		2														
14	平均成績		100														
15	最高成績		100														
16	最低成績		100														
17	平均嘗試次數		1														
19	未滿 60 分人數		0														
20	60 ~ 69 分人數		0														
21	70 ~ 79 分人數		0														
22	80 ~ 89 分人數		0														
23	90 ~ 100 分人數		1														

統計數據表範例

檔案 常用 插入 繪圖 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 Automate 說明

新標題 12 A⁺

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	帳號	姓名	英文姓名	院系	年級	班級	作答次數	試題	題號	題型	分值	難易度	狀態	答題結果	A	B	C	D
2	stu01	stu01	skura	WG 測試院系	1	B班	1	測驗試題	1	複選題	50	中	答對	ABC	1	1	1	0
3	stu01	stu01	skura	WG 測試院系	1	B班	1	測驗試題	2	單選題	50	中	答對	A	1	0	0	0

答題詳情表範例

14.3.9 下載學生試卷

教師可於「課程」內點擊「線上測驗」類別下載的學生試卷，若有補考的試題也會一併下載。

1. **線上測驗類別**：點擊後將進入「線上測驗」基本資訊介面來進行下載
2. **下載學生試卷**：點擊下載後須等待一段時間進行打包，可關閉窗口等待打包完成，即可下載檔案，若是檔案有更新可選擇「重新打包」再重新下載。

