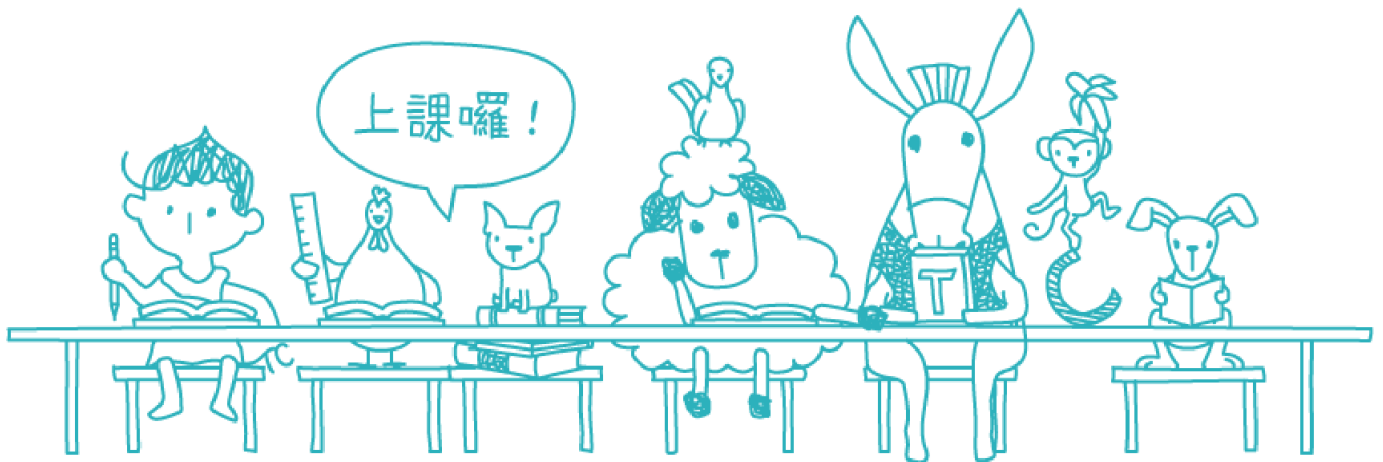


Chapter 8

參考檔案

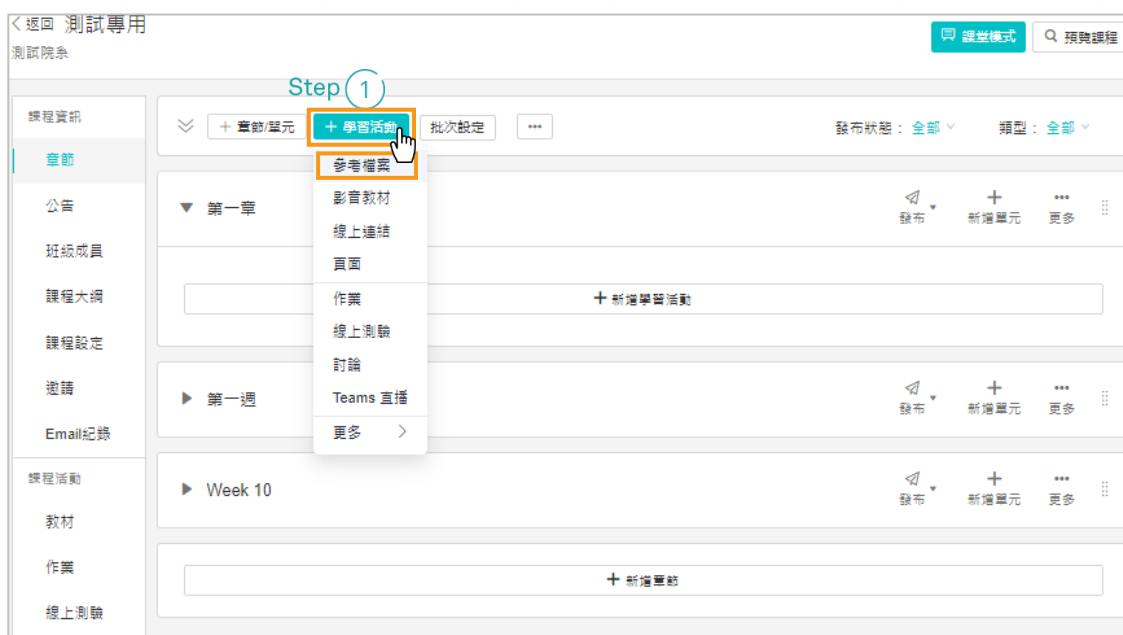


Chapter 8： 參考檔案

「參考檔案」可讓教師於線上發佈一到多個教學講義、文件、PowerPoint 簡報檔、圖片等需要學生閱覽的教材。

步驟 1： 新增學習活動-參考檔案，此步驟有兩種方法供教師選擇。

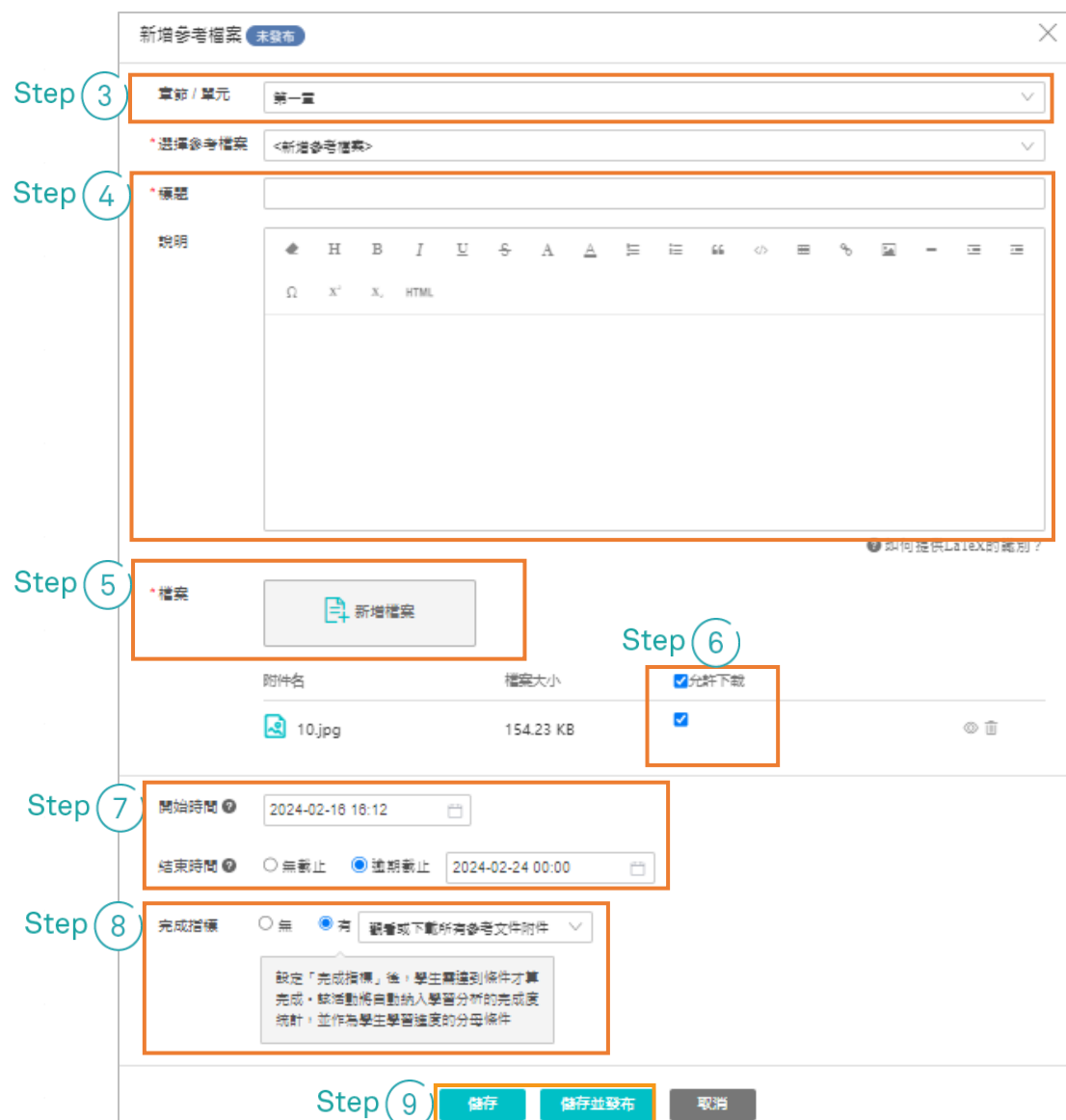
方法一： 於上方列表點擊「+學習活動」，並點擊「參考檔案」。(可省略步驟 2)



方法二： 於章節或單元底下點擊「+新增學習活動」。



步驟 2：選擇「參考檔案」。



步驟 3：選擇本學習活動所屬的「章節」或「單元」。

步驟 4：填寫參考檔案「標題」，以及參考檔案「說明」。

注意：教師可點擊「選擇參考檔案」旁的下拉式選單，選擇「教材」區中尚未被歸至任一章節、單元的「參考檔案」來使用，系統會自動帶入標題與頁面內容，步驟 3 至 4 即可跳過。

步驟 5：點擊「新增檔案」教師即可選擇「本地上傳」由電腦挑選檔案上傳，若選擇本地上傳，該檔案在後續也會出現在「資源庫」中；或選擇由「資源庫」中挑選曾經上傳過的檔案。

注意：選擇檔案或上傳檔案時，需勾選「我已知悉並遵守智慧財產權」。



步驟 6：勾選確認該檔案是否允許學生下載。

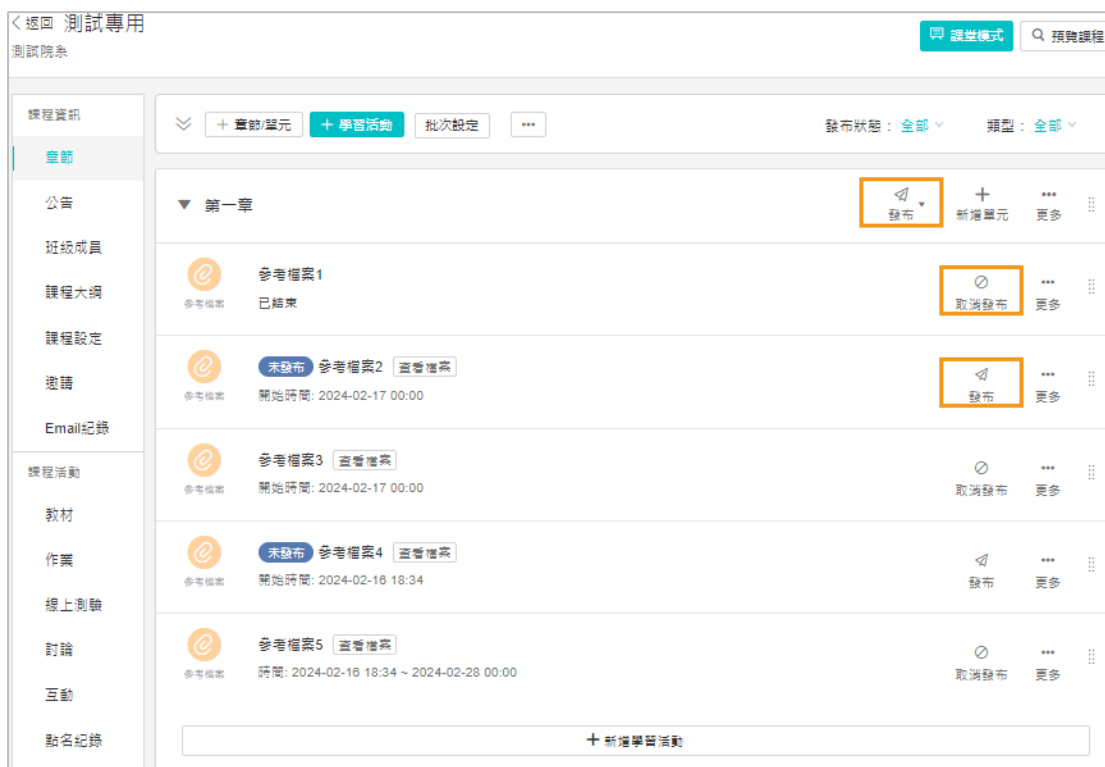
補充：為了維護教師的智慧財產權預設是不允許下載，但教師可勾選是否允許學生下載，當教師設置不可下載後，學生則無法對該檔進行下載，只可線上預覽學習。

步驟 7：設定開始與結束時間，若未到開始時間，會於活動旁顯示「未開放」，學生雖看得到此活動，但點擊後會被告知學習活動未開始，無法查看該活動檔案；結束時間可設定無截止或逾期截止，若到截止時間後，學生雖看得到此活動，但點擊後會被告知學習活動已結束，無法查看該活動檔案。

步驟 8：設定「完成指標」，此指標將作為「學習分析」完成度統計指標。

步驟 9：按「儲存」即完成新增參考檔案，狀態會是「未發布」，學生無法看到該活動；按「儲存並發布」即完成新增參考檔案，狀態會是「發布」，學生可以看到該活動。

補充：完成參考檔案的設定，若後續要更改「發布狀態」，需於「章節」頁面透過「發布」或「批次設定發布狀態」，設定「發布狀態」，發布後學生端才可以看到學習活動。「批次設定發布狀態」詳情可參考 Chapter 4: 教學管理功能_4.3.5 批次設定發布狀態操作步驟。



The screenshot displays the 'Chapter Management' (章節) interface in TronClass. The left sidebar contains navigation options: 課程資訊 (Course Info), 公告 (Announcements), 班級成員 (Class Members), 課程大綱 (Course Outline), 課程設定 (Course Settings), 邀請 (Invite), Email紀錄 (Email Record), 課程活動 (Course Activities), 教材 (Materials), 作業 (Assignments), 線上測驗 (Online Quizzes), 討論 (Discussions), 互動 (Interactions), and 點名紀錄 (Attendance Record). The main content area shows a list of chapters under '第一章' (Chapter 1). Each chapter entry includes a status (e.g., '已結束', '未發布', '查看檔案') and action buttons like '發布' (Publish) and '取消發布' (Cancel Publish). The '發布' button is highlighted with an orange box in the first row, and the '取消發布' button is highlighted in the second row.

注意：影音檔案建議使用「影音教材」學習活動，如此於「學習分析」中才可以查看影音熱點分析與觀看完成度分析。