

國立空中大學

110 學年度上學期

期中、期末報告繳交說明

- 一、查閱報告題目與相關資訊
- 二、撰寫報告
- 三、以電子郵件郵寄繳交報告

較詳細的繳交說明操作流程請見演示影片 <https://vc.nou.edu.tw/doc/1101mfr.html>

一、查閱報告題目與相關資訊

以網頁瀏覽器（本說明以 Google 網頁瀏覽器示範）進入國立空中大學網站 <https://www.nou.edu.tw/>，點選首頁右上方【教務行政資訊系統】，點選登入，輸入學號與密碼後進入教務系統。



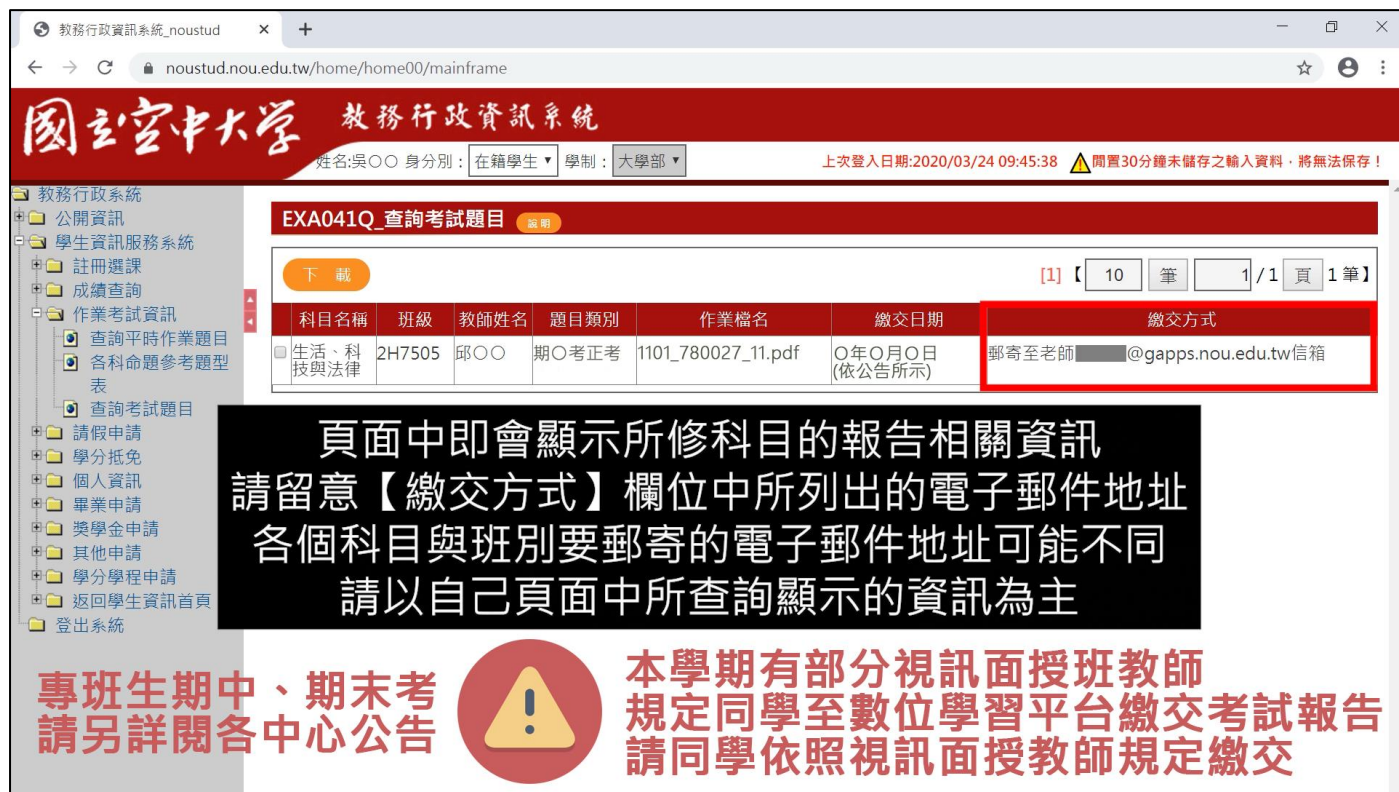
【教務行政資訊系統】<https://noustud.nou.edu.tw/>

進入教務系統後，點選左側選單中的【作業考試資訊】，再點選【查詢考試題目】。



頁面中即會顯示所修科目的報告相關資訊【專班生期中、期末考請另詳閱各中心公告。本學期有部分視訊面授班教師，規定同學至數位學習平台繳交考試報告，請同學依照視訊面授教師規定繳交】。

請留意【繳交方式】欄位中所列出的電子郵件地址，各個科目與班別要郵寄的電子郵件地址可能不同，請以自己頁面中所查詢顯示的資訊為主。



國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:吳○○ 身分別: 在籍學生 學制: 大學部 上次登入日期:2020/03/24 09:45:38 開窗30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

EXA041Q_查詢考試題目

下載 [1] [10] 筆 [1] / 1 頁 1 筆

科目名稱	班級	教師姓名	題目類別	作業檔名	繳交日期	繳交方式
生活、科技與法律	2H7505	邱○○	期○考正考	1101_780027_11.pdf	○年○月○日 (依公告所示)	郵寄至老師 @gapps.nou.edu.tw信箱

頁面中即會顯示所修科目的報告相關資訊
請留意【繳交方式】欄位中所列出的電子郵件地址
各個科目與班別要郵寄的電子郵件地址可能不同
請以自己頁面中所查詢顯示的資訊為主

專班生期中、期末考
請另詳閱各中心公告

本學期有部分視訊面授班教師
規定同學至數位學習平台繳交考試報告
請同學依照視訊面授教師規定繳交

可以一次勾選多個科目下載題目。將要下載科目旁的框框【勾選】，點選【下載】再點選【確定】。



國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名:吳○○ 身分別: 在籍學生 學制: 大學部 03/24 09:45:38 開窗30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

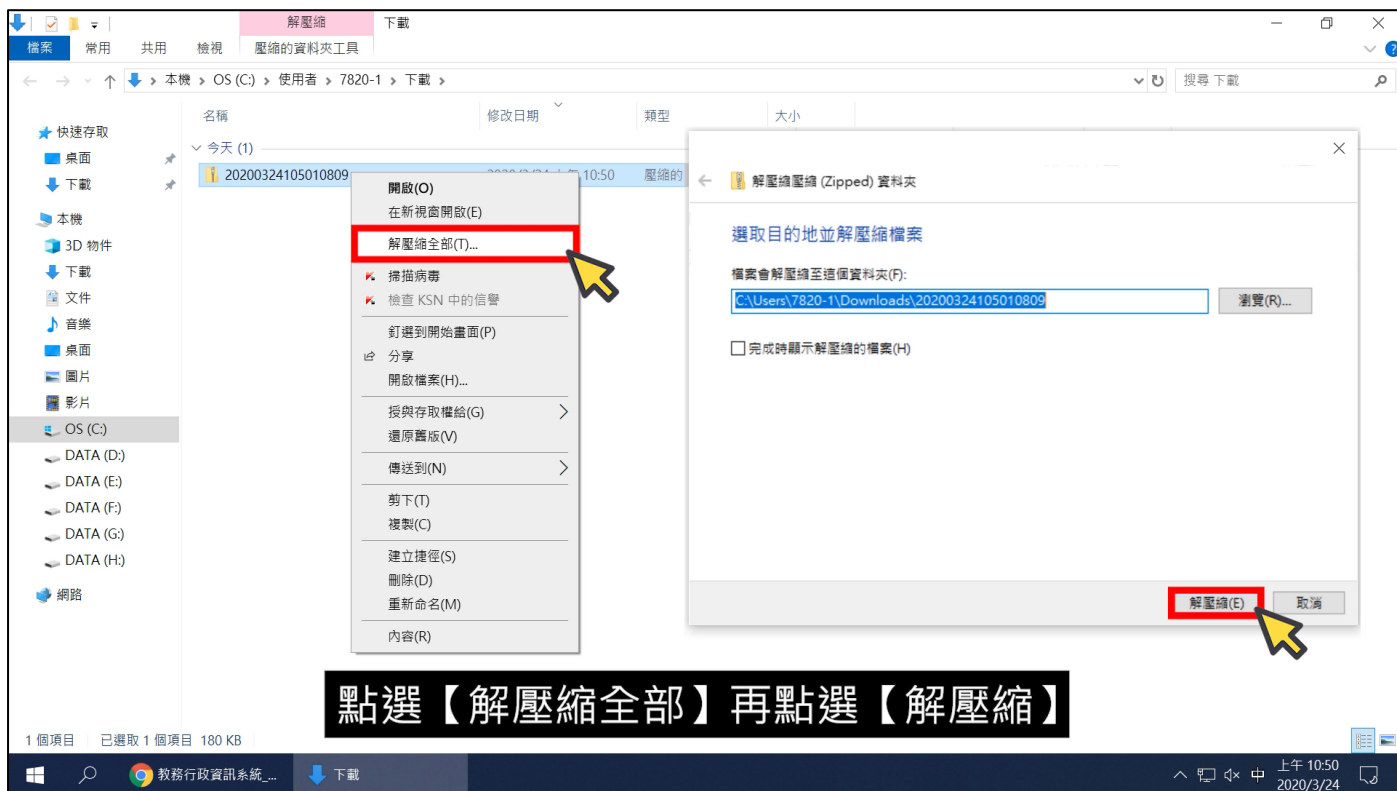
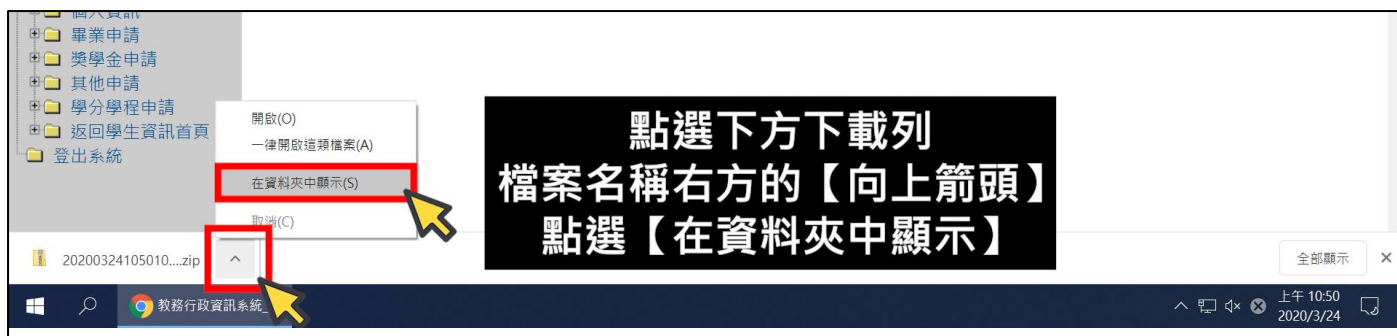
EXA041Q_查詢考試題目

下載 [1] [10] 筆 [1] / 1 頁 1 筆

科目名稱	班級	教師姓名	題目類別	作業檔名	繳交日期	繳交方式
生活、科技與法律	2H7505	邱○○	期○考正考	1101_780027_11.pdf	○年○月○日 (依公告所示)	郵寄至老師 @gapps.nou.edu.tw信箱

可以一次勾選多個科目下載題目
將要下載科目旁的框框【勾選】
點選【下載】再點選【確定】

下載完成後，點選下方下載列檔案名稱右方的【向上箭頭】再點選【在資料夾中顯示】。開啟資料夾後，於下載的檔案名稱上方點選滑鼠右鍵，點選【解壓縮全部】再點選【解壓縮】。



解壓縮完成後將有相同名稱的資料夾，請留意應點選開啟資料夾而非壓縮檔，可由類型欄位判斷是否為【檔案資料夾】。資料夾內即會有報告的題目檔案。



開啟題目檔案即可瀏覽考試題目，請留意【作答說明與相關規定】，各個科目的作答說明與規定可能不同，請以各個科目題目檔案中的資訊為主。

國立空中大學 110 學年度上學期期○考試題【正題】000

科目：生活、科技與法律 一律橫式作答 頁

作答前先註明：科目、班別、姓名、學號(例如：楚辭、2V6101、王小明、100123456)

作答完畢存檔檔名：科目-班級-學號(例如：楚辭-2V6101-100123456)

一、是非題 (每題 5 分，6 題共 30 分)

- 1.「威尼斯法案」(the Venetian Act of 1474) 是世界上第一部專利法的雛形。
- 2.制度變遷理論當中，「智慧財產權觀念之興起」指的是第三次的經濟革命。
- 3.兩岸各自的民事判決，目前均可在對方法院申請認可。
- 4.人工生殖的發展依
- 5.網路科技發展對於
- 6.台灣刑法第三十六

機關電腦犯之者，

請留意【作答說明與相關規定】
各個科目的作答說明與規定可能不同
請以各個科目題目檔案中的資訊為主

二、撰寫報告

以文書軟體進行作答 (本說明以 Word 示範)。請留意作答說明與相關規定，是否抄題請以各個科目題目檔案中的資訊為主。作答完畢，點選檔案再點選另存新檔，點選瀏覽選擇要儲存檔案的位置，並依各個科目的作答說明與規定，將檔案名稱命名為【科目-班級-學號】，點選存檔後關閉檔案。

另存新檔

檔案名稱(N): 生活、科技與法律-2H7505-1040000000

存檔類型(T): Word 文件

作者: 7820-1 標籤: 新增標記

依各個科目的作答說明與規定
將檔案名稱命名為【科目-班級-學號】

三、以電子郵件郵寄繳交報告

在以電子郵件郵寄繳交報告前，請再次至教務系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>，查閱、確認或複製貼上各個科目與班別要郵寄的電子郵件地址。流程請見「查閱報告題目與相關資訊」章節。

本說明以空大學生信箱示範，也可使用 Gmail 等其他電子郵件郵寄繳交報告。

進入國立空中大學網站 <https://www.nou.edu.tw/>，點選首頁右上方教務行政資訊系統，再點選右下方【教師學生信箱】，輸入學號與密碼進入空大學生信箱。

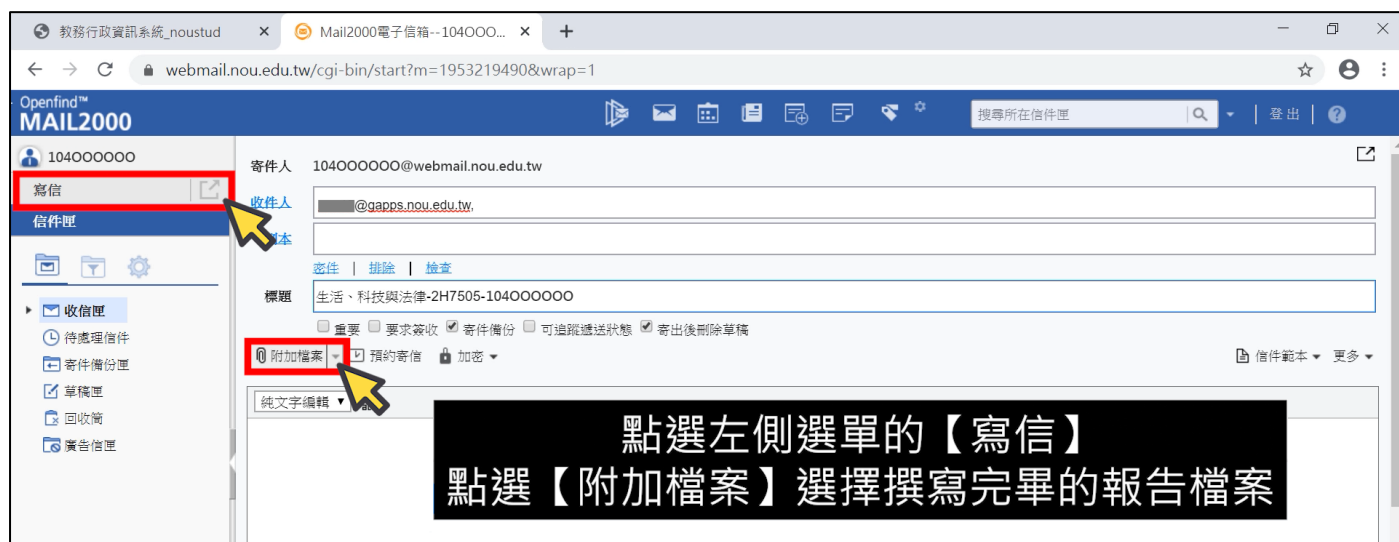
The image shows two browser windows. The top window is the NOU homepage (<https://www.nou.edu.tw/>). In the top right corner, there is a link for '教務行政資訊系統' (Academic Administration Information System) which is highlighted with a red box and a yellow mouse cursor. The bottom window is the AASIS portal (<https://noustud.nou.edu.tw/>). It features a large red banner with the title '教務行政資訊系統'. Below the banner, there is a '登入' (Login) button and a list of links including '空大APP', '數位學習平台', '跨中心網路面授', '歷屆考題', '空大首頁', '教務處', '教師學生信箱', and '電腦環境設定'. A black box with white text '點選右下方【教師學生信箱】' (Click the bottom right 'Teacher/Student Mailbox') is overlaid on the page, with a yellow mouse cursor pointing to the '教師學生信箱' link at the bottom right.

【學生信箱】<https://webmail.nou.edu.tw/>

進入空大學生信箱後：

- 1、點選左側選單的【寫信】。
- 2、【收件人】輸入或複製貼上，教務系統中【繳交方式】欄位所列的電子郵件地址資訊。
- 3、【標題】也請與檔案名稱相同，依各個科目的作答說明與規定，輸入【科目-班級-學號】。
- 4、點選【附加檔案】，選擇撰寫完畢的報告檔案。

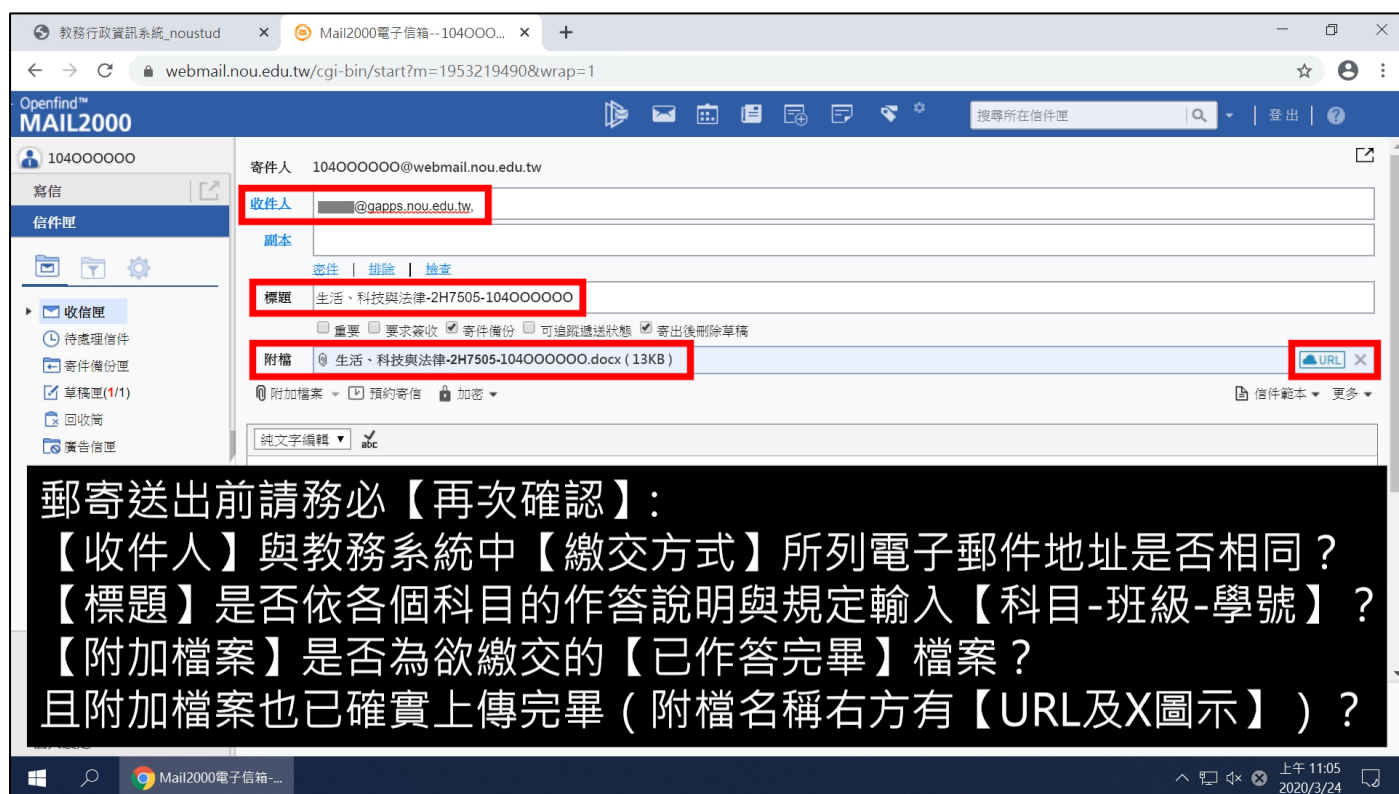
請靜待附加檔案上傳完畢，檔案名稱右方出現【URL 及 X 圖示】，才代表附加檔案上傳完畢。



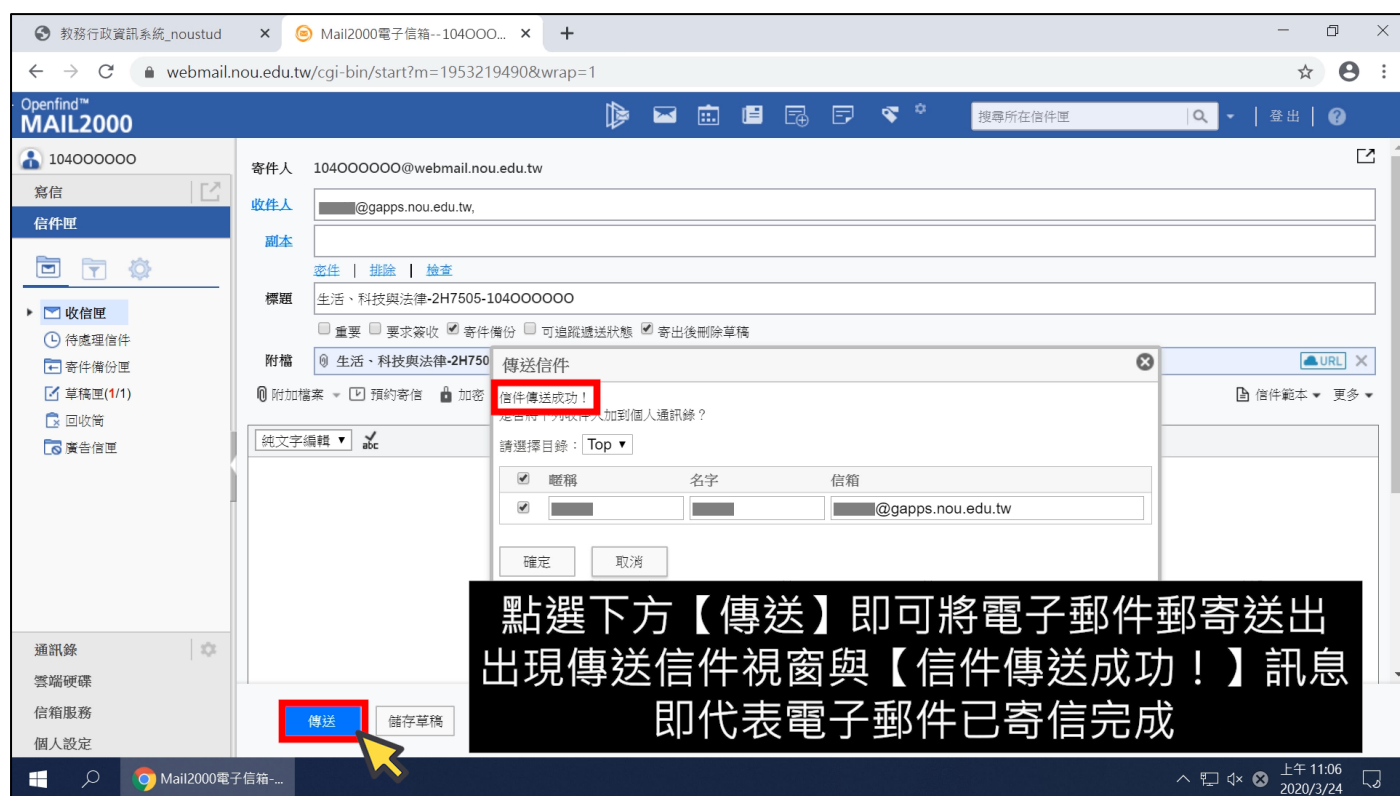
郵寄送出前請務必【再次確認】：

- 1、【收件人】是否與教務系統中【繳交方式】欄位所列的電子郵件地址資訊相同？
- 2、【標題】是否依各個科目的作答說明與規定，輸入【科目-班級-學號】？
- 3、【附加檔案】是否為欲繳交的【已作答完畢】檔案？

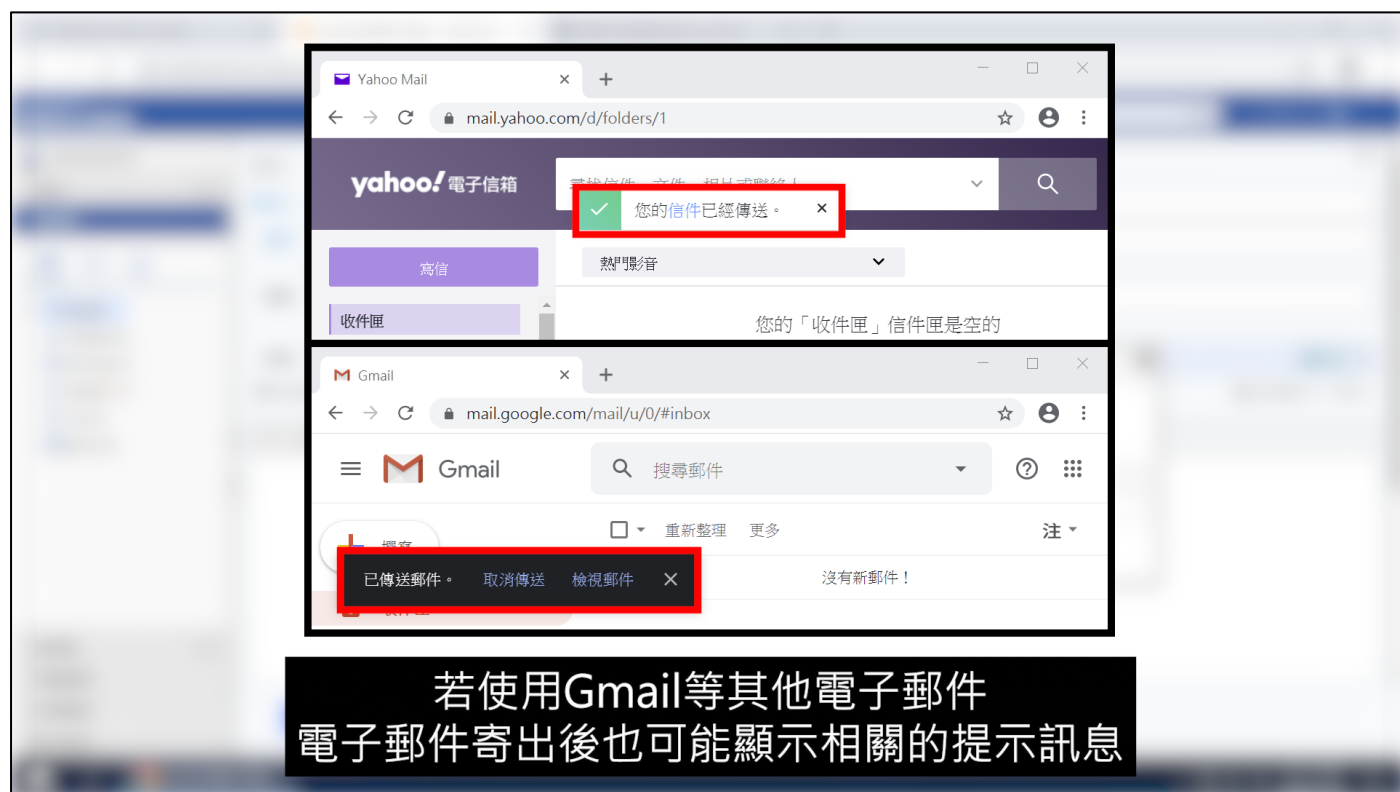
且附加檔案也已確實上傳完畢（附檔名稱右方有【URL 及 X 圖示】）？



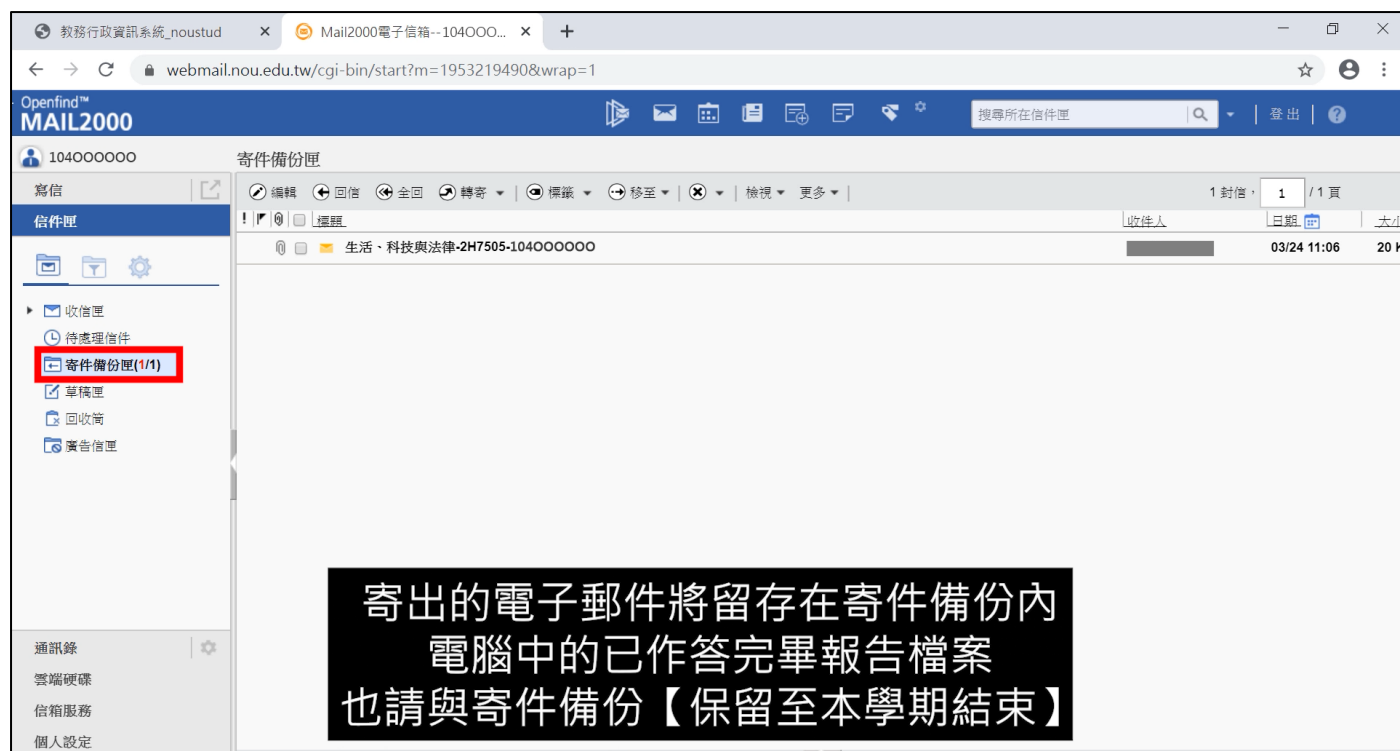
三者皆確認無誤後，點選下方【傳送】即可將電子郵件郵寄送出。
出現傳送信件視窗與【信件傳送成功！】訊息，即代表電子郵件已寄信完成。



若使用 Gmail 等其他電子郵件，電子郵件寄出後也可能顯示相關的提示訊息。



寄出的電子郵件將留存在寄件備份內。電腦中的已作答完畢報告檔案，也請與寄件備份【保留至本學期結束】。



電子郵件寄出後可留意是否收到老師回信。若是收到【寄件失敗】的通知，則收件人的電子郵件地址，複製貼上時可能有誤而寄件失敗。請至教務系統確認繳交方式欄位中所列出的電子郵件地址，並於繳交期限前再次郵寄電子郵件繳交報告。可辨識的常見寄件失敗通知包含但不限於：MAILER-DAEMON、Mail Deliver System、Mail Delivery System、Returned Mail、Could not send mail、Failure Notice、SMTP 550、SMTP 553、SMTP 554、找不到地址、信箱不正確、未知使用者、傳遞失敗。

